

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO  
ŠC NOVO MESTO,  
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE  
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2015/2016**

Osnutek Samoevalvacijskega poročila 2015/2016 je bil sprejet na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti dne 28.10. 2016. Končna verzija bo objavljena takrat, ko jo bodo obravnavali še ostali organi šole (predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet, svet zavoda.)

Novo mesto, oktober 2016

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti dne 28.10. 2016.

Predsednica Komisije za spremljanje in  
zagotavljanje kakovosti,  
mag. Vera Smodej

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora dne \_\_\_\_\_ 2016.

Ravnatelj,  
dr. Matej Forjan

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta dne \_\_\_\_\_ 2016.

Predsednik Strateškega sveta,  
mag. Silvo Lah

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda ŠC Novo mesto dne \_\_\_\_\_ 2016.

Predsednik Sveta zavoda ŠC Novo mesto,  
Marjan Miklič, dipl. inž.

# KAZALO VSEBINE

<b>UVOD</b>	<b>5</b>
<b>1. PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE</b>	<b>6</b>
<b>2. OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI</b>	<b>12</b>
<b>3. OCENA STANJA PO PODROČJIH</b>	<b>14</b>
<b>3.1 Vpetost v okolje</b>	<b>14</b>
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve	15
3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim	16
3.1.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole	18
3.1.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov	19
3.1.5 Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela	22
3.1.6 Sodelovanje z delodajalci	22
3.1.7 Predvideni ukrepi	22
<b>3.2 Delovanje Višje strokovne šole</b>	<b>24</b>
3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov	24
3.2.2 Organi Višje strokovne šole	25
Ravnatelj	27
3.2.3 Strokovna in razvojna dejavnost šole	32
3.2.4 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, oziroma drugimi strokovnimi organizacijami	33
3.2.5 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja	34
3.2.6 Analiza praktičnega izobraževanja	38
3.2.7 Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja	39
3.2.8 Analiza učnih izidov in napredovanja študentov	39
3.2.9 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov	41
3.2.10 Analiza diplomantov	42
3.2.11 Mednarodno sodelovanje	43
3.2.12 Predvideni ukrepi	45
<b>3.3 Kadri</b>	<b>46</b>
3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo	46
3.3.2 Imenovanja v naziv	47
3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci	48
3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih	49
3.3.5 Mobilnost zaposlenih	49
3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev	49
3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih	50
3.3.8 Predvideni ukrepi	52
<b>3.4 Študenti</b>	<b>53</b>
3.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	53
3.4.2 Skrb za študente	53
3.4.3 Sodelovanje v organih šole	55
3.4.4 Anketiranje študentov	55
3.4.5 Predvideni ukrepi	60
<b>3.5 Materialne razmere</b>	<b>61</b>

3.5.1	Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole	61
3.5.2	Knjižnica	63
3.5.3	Finančni viri	64
3.5.4	Predvideni ukrepi	65
	Tabela 3.5.4. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju materialnih pogojev.	65
<b>3.6</b>	<b>Zagotavljanje kakovosti</b>	<b>66</b>
<b>4.</b>	<b>ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE</b>	<b>67</b>
<b>4.1.</b>	<b>Swot analiza</b>	<b>67</b>
<b>4.2.</b>	<b>Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave</b>	<b>68</b>

## UVOD

Namen samoevalvacije Višje strokovne šole je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2014/15 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#));
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [9/11](#));
- Dokumenta »Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah - priporočene smernice«, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovosti višje strokovne šole. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja. Poročilo obravnavajo Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet zavoda ter se po sprejetju na vseh omenjenih organih javno objavi na spletni strani šole. Originalen izvod se hrani pri ravnatelju šole.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Vera Smodej, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- dr. Matej Forjan, ravnatelj
- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve
- Renata Červ, referentka za študentske zadeve
- Diana Kovačič, poslovna sekretarka ter

člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

- mag. Katja Hrovat
- Jožica Košir Bobnar
- Goran Makar
- Aleksander Vrščaj.

# 1. PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole: Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola

Naslov: Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto

Tel.: - referat 07 393 21 82

- poslovna sekretarka 07 393 21 81

Elektronski naslov: [vss@sc-nm.si](mailto:vss@sc-nm.si)

Direktor: Štefan David, univ. dipl. inž.

Ravnatelj: dr. Matej Forjan

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje Višja strokovna šola kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je ustanovljen oziroma jih opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

Višja strokovna šola na Šolskem centru Novo mesto je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in se je v dvajsetih letih svojega delovanja razvila v eno največjih višjih strokovnih šol v Sloveniji, na kateri je do sedaj diplomiralo preko 2300 študentov. Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo v letu 2001 pričeli izvajati program Komunalna, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 pa program Promet. Leta 2007 smo prevzeli koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 smo začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo, v študijskem letu 2011/2012 pa še program Kozmetika.

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2015/2016 izvajala sedem višješolskih študijskih programov: **Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo,**

**Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala**, katerih bistvo je prepletanje teoretičnega študija s praktičnim izobraževanjem v podjetjih, ki predstavlja kar 40 % časa organiziranega izobraževanja v posameznem programu.

Višješolski študijski program Elektronika temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih elektrotehnike in elektronike. Študentje pridobijo generične in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij elektrotehnike in elektronike, varnosti, obvladovanja procesov, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Avtomatika je poudarek na področjih avtomatizacije procesov in postrojenj, avtomatiziranih sistemov ter krmilno regulacijskih naprav. V modulu Industrijska elektronika študentje poglobijo svoja znanja na področjih elektronskih vezij in naprav ter prenosa informacij. Modul Energetske naprave se osredotoča na nizko in sredjenapetostna postrojenja, električne inštalacije uporabniškega nivoja ter na elektroenergetske naprave in opremo.

Študijski program Informatika ima različne izobraževalne module, kar omogoča razvojne možnosti tako v gospodarskem kakor tudi v javnem sektorju. Diplomanti študijskega programa Informatika po uspešno zaključenem študiju pridobijo višjo strokovno izobrazbo in naziv inženir/inženirka informatike. Študentom ponuja temeljna in praktična znanja, ki so potrebna za delo v stroki, v skladu z najsodobnejšimi merili in standardi, ki za tovrstno izobraževanje veljajo v svetu. Usposabljanje temelji predvsem na obvladovanju inovativnih tehnologij, načrtovanju in projektiranju informacijskih sistemov, izvajanju skrbništva programske in strojne opreme, uporabi različnih programskih orodij, varovanju informacij in računalniških sistemov, oblikovanju spletnih strani ter programiranju. Študij jim poleg zvišanja izobrazbe omogoča tudi osebno in poklicno napredovanje saj sedanja informacijska družba zelo potrebuje inženirje s praktično uporabnimi znanji s tega področja.

Program Kozmetika temelji na poznavanju sodobnih znanj s področja kozmetike in velnesa, ki omogočajo zadovoljiti visoka pričakovanja uporabnikov. Diplomanti pridobijo široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v kozmetiki in velnesu. Nadgradijo znanje o koži, naučijo se prepoznati bolezenskega stanja in diagnosticirati kozmetične probleme. Seznanijo se s sestavo, uporabo in pripravo kozmetičnih pripravkov. Usposobijo se za samostojno načrtovanje in izvajanje kozmetične nege obraza in telesa z uporabo ustreznih

kozmetičnih izdelkov in z zahtevnejšimi aparaturami, kot so IPL, radiofrekvenca, aparat za ultrazvočno lipolizo ... Naučijo se estetskega urejanja stranke s področja ličenja in manikire. Pridobijo tudi znanja o kulturi vedenja oz. komunikaciji s strankami, organizaciji dela, svetovanju stranki in zdravem načinu življenja ter znanja s področja podjetništva, trženja in kakovosti storitev. Glede na interes študenti v 2. letniku izberejo enega od izbirnih modulov. Pri modulu Specialna pedikura pridobijo znanje s področja specialnih tehnik pedikure za odpravljanje težav vraščenih nohtov, nameščanje nohtnih sponk, izdelava nohtne protetike ... Znanje poglobijo s praktičnim delom tudi na strankah s sladkorno boleznijo s problemi nog in stopal. Pri modulu Masažne tehnike pridobijo znanja in spretnosti za izvajanje s področja refleksnoconske masaže, kjer se študenti naučijo izvajanja osnovnih tehnik refleksnoconske masaže stopal in rok v povezavi z zobmi, ter alternativnih masažnih tehnik, pri katerih je zlasti poudarek na ayurvedi in na ayurvedski masaži, indijski masaži glave, masaži s toplimi kamni in školjkami. V modulu Aromoterapija se seznanijo z uporabo eteričnih olj in aromakozmetike, v modulu Zdrav način življenja pa spoznajo pomen telesnega gibanja, zdrave prehrane, duševne aktivnosti in osebne sprostitev, da znajo stranki svetovati in jo usmeriti v zdrav način življenja.

Višješolski študijski program Lesarstvo temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih lesarstva. Študentje pridobijo generične in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. Naučijo se samostojno načrtovati terminski plan in organizirati potrebne aktivnosti za učinkovito delo kakor tudi načrtovati, organizirati in voditi tehnološke procese predelave, obdelave in uporabe lesa ter lesnih tvoriv. Diplomant študijskega programa Lesarstvo zna zagotavljati kakovost delovnih procesov in izvajati izbor ter pregled izdelkov, skrbeti za racionalno rabo energije, materiala in časa. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja iz osnovnih področij lesarstva, organizacije dela, poslovnega komuniciranja, osnov ekonomije in podjetništva ter marketinga in uporabe informacijske tehnologije. Ta znanja jim pomagajo razvijati podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje, hkrati pa študentje razvijajo kompetence, potrebne za vodenje administrativnih procesov v zvezi z organizacijo aktivnosti delovanja in zagotavljanja vzdrževanja delovnih sredstev in opreme. Izbirna modula omogočata pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Primarna predelava in lesna gradnja je poudarek na področjih energetskih postopkov in tehnologij v lesarstvu ter na oblikovanju in konstruiranju lesnih gradenj. V modulu Finalna



predelava študentje poglobijo svoja znanja na področjih računalniško podprtega konstruiranja izdelkov ter umetniškega obdelovanja lesa.

Študijski program Logistično inženirstvo temelji na poznavanju logističnih in prometnih sistemih na različnih področjih dela. Diplomantom omogoča pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja logistike. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij logističnih sistemov in matematičnih metod, ki so uporabne v logistiki, s področja varnosti, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Modul Cestni promet usposablja diplomante za dela srednjega menedžmenta v cestnem prometu ali za organizatorje in odgovorne osebe na področju gospodarske dejavnosti cestnega prometa. Modul Poslovna logistika združuje teoretične, metodološke in aplikativne vsebine logistike in obsega predmete, ki so v funkciji zagotavljanja znanj za opravljanje učinkovitih in konkurenčnih logističnih storitev. Oblikovan je kot univerzalni model, ki je aplikativen na širšem področju, predvsem pa na področju mednarodne menjave, špedicije in prometnih agencij. Vsebine modula Transportna logistika dajo študentom kompetence za zagotavljanje učinkovitih in konkurenčnih transportno logističnih storitev. Študentje se usposobijo za načrtovanje in upravljanja transportno logističnih procesov, transportno-manipulacijskih sredstev, prometnih procesov, logistične podpore transporta blaga in potnikov v skladu s tehnično-tehnološkimi, naravnimi, kadrovskimi, pravnimi, ekonomskimi, informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi pogoji.

Študijski program Strojništva omogoča diplomantom pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja strojništva. Obvezni del predmetnika vsebuje znanja sodobnih tehnik: poznavanja materialov, tehnologije in načrtovanja izdelkov, uporabe informacijske tehnologije, temeljna znanja s področja ekonomike, komuniciranja in projektnega menedžmenta. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Skrb za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije strojev in naprav je čedalje pomembnejša, zato je potrebno načrtovanje energetskega sistema in znanje o njihovem delovanju, kar je sestavni del modula Energetika. Modul Avtomatizacija vsebuje znanja s področja načrtovanja in uvajanja avtomatizacije proizvodnih procesov, ki so zaradi vse večje avtomatizacije teh procesov pri delodajalcih zelo zaželeni. Učinkovito vzdrževanje strojev in naprav je pomembno tako za proizvodnjo kot za načrtovanje stroškov podjetja. Znanja na tem področju so vsebovana v modulu Vzdrževanje. Modul Orodjarstvo vključuje znanja o konstruiranju orodij, izbiri in določanju njihovih standardnih delov ter ekonomske in

tehnološke karakteristike orodij. Modul Proizvodnja razvija znanja in kompetence s področja načrtovanja, planiranja in organiziranja dela ter vodenja proizvodnje.

Študijski program Varstvo okolja in komunala pokriva široko strokovno področje, ki se zelo hitro razvija. Zato je višješolski študijski proces privlačen in dinamičen. Poleg klasičnih predavanj ga dopolnjujejo vaje, laboratorijske vaje v novem lastnem laboratoriju, terenske vaje in strokovne ekskurzije. Študijski program je ciljno usmerjen na obvladovanje objektov, naprav in sistemov za zagotavljanje temeljnih materialnih pogojev bivanja in dela ter objektov, naprav in sistemov za varovanje okolja.

VŠŠ izvaja študijske programe v rednem in izrednem načinu študija. Redni študij traja dve leti in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Izvaja se ob delavnikih. Študijsko leto obsega 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov izobraževanja v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Izredni študij je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom, traja dve leti in pol in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Študijski proces se izvaja dvakrat do trikrat na teden v popoldanskem času po sistemu zaporedne izvedbe predmetov oziroma največ dva predmeta vzporedno.

V študijskem letu 2015/16 je bilo organiziranih šest oddelkov prvega in šest oddelkov drugega letnika rednega študija ter sedem oddelkov prvega ciklus, sedem oddelkov drugega ciklusa in sedem oddelkov tretjega ciklusa izrednega študija. Študijski proces se je izvajal tudi na dislociranih enotah in sicer: v Murski Soboti so bili organizirani trije ciklusi izrednega študija strojništva ter v Izoli drugi in tretji ciklus izrednega študija kozmetike.

## **MODULI IN IZBIRNI PREDMETI ŠOLE**

V skladu z vpisom v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja izvaja šola na vseh študijskih programih obvezne module ter izbirne module in izbirne predmete, ki so naštetih v tabeli 1.1.

Tabela 1.1. Izbirni moduli in izbirni predmeti po posameznih programih.

<b>ŠTUDIJSKI PROGRAM</b>	<b>IZBIRNI MODUL</b>	<b>IZBIRNI PREDMET</b>
ELEKTRONIKA	Avtomatika Industrijska elektronika Energetske naprave	Materiali v elektrotehniki Izvršilni sistemi Prenosna elektronika Inteligentne instalacije
INFORMATIKA	Sistemsko administriranje Upravljanje podatkovnih omrežij Izdelava programskih aplikacij Načrtovanje in razvoj informacijskih sistemov Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev	
KOZMETIKA	Masažne tehnike Aromaterapija Specialna pedikura Zdrav način življenja	
LESARSTVO	Primarna predelava in lesna gradnja Finalna obdelava	
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	Cestni promet 1 in 2, Poslovna logistika 1 in 2, Transportna logistika 1 in 2	Špedicija in transportno zavarovanje, poznavanje tovora v logističnih sistemih
STROJNIŠTVO	Avtomatizacija Energetika Orodjarstvo Proizvodnja Vzdrževanje	Elektrotehnika Strojni elementi Računalniško modeliranje
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	Urejanje prostora in javne službe Komunalna infrastruktura Industrijsko onesnaževanje Varstvo okolja v proizvodnji	

## 2. OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, Višja strokovna šola ŠC Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti Višja strokovna šola ŠC Novo mesto zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti Višje strokovne šole ŠC Novo mesto.

Napredek Višje strokovne šole ŠC Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;

- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSŠ Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli ŠC Novo mesto vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje:
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre;
- študente;
- materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje)
- zagotavljanje kakovosti.

### **3. OCENA STANJA PO PODROČJIH**

#### **3.1 Vpetost v okolje**

Višja strokovna šola je nastala v letu 1996 na pobudo gospodarstva JV regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež Višje strokovne šole je v JV Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

Jugovzhodna Slovenija je po površini največja regija v Sloveniji, ki povezuje pokrajine: Dolenjska (občine Novo mesto, Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice), Bela krajina (občine Črnomelj, Metlika in Semič) in kočevsko ribniško območje (občine Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto.

Za gospodarstvo JV Slovenije je značilna velika koncentracija industrije predvsem v okolici Novega mesta, ki predstavlja razvojno središče regije. Vsi ekonomski kazalci regije (donosnost, izvozna usmerjenost, dodana vrednost na zaposlenega) kažejo na ekonomsko zelo učinkovito regijo z zdravim industrijskim jedrom, na katerem temelji njen gospodarski razvoj. Gospodarsko je najbolj aktivna subregija Dolenjska, v kateri se nahajata dve središči gospodarskega dogajanja (Novo mesto in Trebnje), hkrati pa imajo tu sedež najuspešnejša podjetja regije: Krka, d.d., Revoz, d.d., Adria Mobil, d.o.o., Ursa Slovenija, d.o.o., TPV, d.d., CGP, d .d, idr. V Trebnjem ima sedež podjetje Trimco, d.d., Kočevje in Ribnica pa sta tako lokalni kot gospodarski središči Kočevsko-ribniškega območja.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečevanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV regije.

### **3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve**

Višja strokovna šola ima javno objavljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja ([http://www.ecnm.si/vizija\\_poslanstvo](http://www.ecnm.si/vizija_poslanstvo)), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje Višje strokovne šole na okolje.

#### **VIZIJA**

Stalno potrjevati ugled kvalitetne in priznane višje strokovne šole, ki je s svojo usmerjenostjo v odličnost študija ter v kakovost strokovnega in razvojnega dela pomemben dejavnik razvoja gospodarstva in storitvenega sektorja v lokalnem in globalnem prostoru.

#### **POSLANSTVO**

Poslanstvo Višje strokovne šole je izvajanje višješolskih študijskih programov in zagotavljanje strokovnih ter zaposljivih diplomantov gospodarstvu in storitvenemu sektorju. Preko tesnega sodelovanja z delodajalci sledi potrebam na trgu dela s stalnim posodabljanjem pedagoškega in strokovnega dela.

#### **VREDNOTE**

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornost
- kakovost
- spoštovanje
- sodelovanje
- inovativnost in ustvarjalnost
- znanje in strokovnost
- prilagodljivost in odzivnost
- zaupanje
- poštenost
- učinkovitost.

## **STRATEGIJA**

V študijskem letu 2015/2016 smo sprejeli novo strategijo razvoja šole za obdobje 2016-2021.

V njej kot ključne strateške usmeritve definiramo:

1. Odličnost študija
2. Zadovoljstvo študentov
3. Zadovoljstvo zaposlenih
4. Strokovna in razvojna odličnost

### **3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim**

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Razvija in uresničuje svoje poslanstvo z ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole [www.ecnm.si](http://www.ecnm.si). Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse (predavatelji) vnašajo aktualne novosti. Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij. Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekskurzije študentov. Strokovne ekskurzije, ki so se v študijskem letu 2015/2016 izvajale po posameznih programih, so predstavljene v tabeli 3.1.1.



Tabela 3.1.1. Strokovne ekskurzije študentov v študijskem letu 2015/2016.

	<b>PROGRAM</b>	<b>DATUM STROKOVNE EKSKURZIJE/ DELAVNICE</b>	<b>PODJETJE</b>
1.	ELEKTRONIKA	14. 12. 2015	RKC 4 Krka d.d.
		30. 3. 2016	- ETI elektroelement v Izlakah - HE Krško
		5.4. 2016	odlagališče Leskovec - podjetje CEROD
2.	INFORMATIKA	5.5. 2016	12. Nanotehnološki dan in Državni zbor Republike Slovenije
		14.06.2016	Akademsko in raziskovalno mrežo Slovenije ARNES ter SI- CERT - nacionalni odzivni center za obravnavo incidentov s področja varnosti elektronskih omrežij.
3.	KOZMETIKA	25. 1. 2016 8 šolskih ur	Strokovna ekskurzija v podjetji Kana d. o. o. Žalec in Afroditia Rogaška Slatina
		9. 4. 2016 8 šolskih ur	Obisk kozmetičnega sejma v Ljubljani
		17. in 18. oktober 2015 16 ur	Obisk sejma Beauty Forum v Münchenu
		20. 10. 2015 4 šolske ure	Ekskurzija v podjetje Iskra Medica, d. o. o. v Podnartu
		6. 11. 2015 8 ur	Ekskurzija na Sejem narava zdravje v Ljubljani, ogled sejma in prisotnost na delavnicah in predavanjih
		6. 11. 2015 8 ur	Ekskurzija v Terme Krka, d. o. o.
4.	LESARSTVO	20. november 2015 (drugi letniki)	- Jelovica, - KVH,BSH - Stall/Hasslacher v Latzendorfu v Avstriji.
		20. november 2015 (prvi letniki)	PODGORJE d.o.o. Šentjernej
		13. 6. 2016	Bobič Yacht Interior d.o.o. iz Novega mesta

5.	STROJNIŠTVO	3.11. 2015	orodjarna EMO d.o.o. v Celju podjetje Herz d.d. Šmartno pri Litiji
		22.2. 2016	Riko hiše v Ribnici in FIBRAN v Sodražici
6.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	12. in 13. 11. 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riko hiše d.o.o.</li> <li>- FIBRAN d.d.</li> <li>- Muzej cerkniškega jezera</li> <li>- Inštitut za raziskovanje krasa</li> <li>- Uprava RS za plovbo – Luška kapetanija Koper</li> <li>- Voden ogled mesta Koper s poudarkom na arhitekturi, urbanizmu in prostorsko graditeljski zakonodaji</li> <li>- Luka Koper d.d.</li> </ul>
		10. in 11.3. 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za gozdove Brežice</li> <li>- Regijski park Kozjansko</li> <li>- Jarun (Zagreb)</li> <li>- Muzej železnice Zagreb</li> <li>2. dan:</li> <li>- Kamnolom Dolenji Suhor</li> <li>- Rudarski muzej Kanižarica</li> <li>- Vodarna na Griču</li> <li>- Strasbergar predelava gradbenih odpadkov</li> </ul>

Podrobnejša poročila o vseh strokovnih ekskurzijah in strokovnih dogodkih so zapisana v Poročilih o delu strokovnih aktivov in so priloga Poročila o delu šole v študijskem letu 2015/2016.

### 3.1.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole

V decembru 2015 je bilo preko elektronske pošte izvedeno anketiranje diplomantov o njihovi zaposljivosti. Anketa je bila poslana na elektronski naslov 958-im diplomantom, ki so diplomirali od 1.10.2008 dalje na vseh VSS programih. Na anketo je odgovorilo 207 diplomantov. Ob koncu leta 2015 je bilo zaposlenih 92 % diplomantov, ki so se odzvali (23

%) na anketo in kar 95 % teh je dobilo zaposlitev v do enem letu po diplomi oziroma 83 % v času do treh mesecev po diplomi. Od 191 zaposlenih jih je 136 zaposlenih na delovnem mestu, ki ustreza pridobljeni izobrazbi ali pa zahteva višjo izobrazbo.

### **3.1.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov**

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na Višji strokovni šoli, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetence študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, praktičnega izobraževanja in diplomskega dela so določeni s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi, katalogi znanj posameznih predmetov ter splošnimi akti Višje strokovne šole, ki so objavljeni na spletni

strani ([http://www.ecnm.si/interni\\_akti](http://www.ecnm.si/interni_akti)) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole ([http://www.ecnm.si/publikacija\\_za\\_studente](http://www.ecnm.si/publikacija_za_studente)).

Višja strokovna šola zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojujejo pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

Tabela 3.1.2. Rezultati ankete diplomantov, ki so diplomirali v študijskem letu 2015/2016, o pridobljenih kompetencah med študijem (N = 99)

Kompetence	Sploh ne (ocena 1)	Malo (2)	Delno (3)	Precej (4)	Zelo veliko (5)	Povprečna ocena 2015/2016	Povprečna ocena 2014/2015
Teoretično strokovno znanje	0	2	24	52	21	3,93	3,83
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0	10	27	44	18	3,71	3,78
Sodelovanje v skupini, timu	0	13	18	44	24	3,80	3,57
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	0	7	23	46	23	3,86	3,78
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	2	1	18	54	24	3,98	3,92
Podjetnost in samoiniciativnost	3	1	28	58	9	3,70	3,65
Prilagodljivost	0	3	28	54	14	3,80	3,90
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	2	2	27	42	26	3,89	3,80
Spretnosti vodenja	2	6	29	47	15	3,68	3,55
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	0	4	31	43	21	3,82	3,70
Sposobnost analize in sinteze	2	7	36	37	17	3,61	3,53
Pisno in ustno komuniciranje	0	10	21	45	23	3,82	3,81
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	1	21	20	41	16	3,51	3,59
Sposobnost raziskovanja	2	8	14	48	27	3,91	3,68
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	1	2	14	46	36	4,15	3,90
Sposobnost učenja	0	7	27	50	15	3,74	3,85
Sposobnost odločanja	1	2	22	49	25	3,96	3,90
Inovativnost	1	6	26	54	12	3,71	3,77

Analiza tabele 3.1.2. pokaže, da se povprečna ocena diplomantov o pridobljenih kompetencah med študijem povečuje.

### 3.1.5 Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela

Visoka strokovna šola spremlja konkurenčnost diplomantov na trgu dela s spremljanjem potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja. Konkurenčnost diplomantov na trgu ocenjuje tudi na podlagi rezultatov anketiranja diplomantov o njihovi zaposljivosti.

### 3.1.6 Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci poteka predvsem v okviru podjetij ali samostojnih podjetnikov, pri katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje ter v okviru izdelave diplomskih nalog. Letos smo na vseh študijskih programih izvedli anketo za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju, na katero se je odzvalo 58 mentorjev. Celotni rezultati ankete so v Prilogi 1. Rezultati ankete so bili poslani vsem organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli, ki se z ravnateljem večkrat letno sestajajo na skupnih sestankih in iščejo optimalne rešitve organizacije praktičnega izobraževanja, prav tako je rezultate analizirala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Šola je MIZŠ predlagala in prijavila posodobitveni program nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju, ki je bil s strani MIZŠ sprejet je vključen v KATIS 2016/2017. Program smo začeli izvajati 20. septembra 2016 in prvega srečanja se je udeležilo 40 mentorjev. Ob koncu programa bodo vsi udeleženci prejeli potrdilo o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi, ki je v skladu z zakonodajo eden od pogojev za izvajanje mentorstva.

### 3.1.7 Predvideni ukrepi

Tabela 3.1.3. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2016/2017 na področju vpetosti v okolje.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Zagon e-revije, v kateri bi se objavljali strokovni članki predavateljev in diplomantov	ravnatelj	februar 2017
2	Organizacija vsaj petih strokovnih dogodkov na šoli	vodje strokovnih aktivov	junij 2017

3	Vzpostavitev novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti	ravnatelj, predavatelji	junij 2017
4	Vzpostavitev delovanja Kluba diplomantov	Ravnatelj, referat z študentske zadeve	januar 2017

## **3.2 Delovanje Višje strokovne šole**

### **3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov**

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2015/16. Ti so:

- aktiviranje in prvi sestanek Alumni kluba diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto,
- sprejetje in utemeljitev strateškega načrta o razvoju šole za nadaljnjih pet let,
- organizacija vsaj dveh strokovnih dogodkov,
- načrtno in sistematično spremljanje zaposljivosti in zaposlitvenih možnosti diplomantov Višje strokovne šole, o čemer bomo redno obveščali študente, predavatelje in ostalo zainteresirano javnost.
- izvedba anketiranja o potrebah po diplomantih z vidika delodajalcev,
- prenova spletne strani z namenom boljše informiranost in promocije šole,
- organizacija izobraževanja za mentorje praktičnega izobraževanja iz podjetij,
- analiza vpisa po dislociranih enotah in zaprtje tistih dislociranih enot, kjer se izvajanje študija finančno ne izplača,
- natančna opredelitev in formalizacija odgovornosti pri odločanju in upravljanju šole,
- vzpostavitev aktivnega delovanja vseh organov šole,
- pojavljanje v medijih in predstavitev našega dela ter stalna prisotnost na spletu z namenom promocije in pridobivanja študentov,
- sprejetje vseh pravnih aktov, ki so nujno potrebni za delovanje šole,
- predavatelja se bo pol leta pred iztekom imenovanja pozvalo k predložitvi ustreznih dokumentov oziroma se jim bo po najboljših močeh pomagalo pri pridobivanju le-teh,
- anketiranje predavateljev z namenom pridobivanja njihovega mnenja o študentih, zadovoljstvu z vodstvom šole, referatom, pogoji, načinom obveščanja in podobno.
- transparentno delovanje vseh organov šole ter jasno opredeljene pristojnosti in odgovornosti posameznih predavateljev, ki delujejo v teh organih.
- povečati obveščanje učiteljev s ŠC, ki na VŠŠ dopolnjujejo svojo obvezo ter pogodbenih sodelavcev,



- priprava izvedbenega načrta predavateljev za vsak posamezni predmet, katerega izvaja.
- vzpostavitev spletnega naslova študentskega sveta, kamor lahko študentje podajajo svoje pripombe, predloge, pobude,
- kratka predstavitev študentskega sveta na ter opis namena delovanja študentskega sveta in kontakti predstavnikov študentov,
- v skladu z zakonodajo objava publikacija za študente,
- z rezultati anket se bo seznanil študentski svet,
- s posebnim dopisom se bodo obvestili vsi študenti o pomenu anket,
- uvedba elektronske knjige pohval, pritožb, pripomb, pobud in predlogov.
- priprava in objava samoevalvacijska poročila,
- sprejetje osnutka Poslovnika kakovosti VSŠ, s katerim bomo določili postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega dela.
- izvedba notranje presoje kakovosti ter v okviru le-teh razvoj sistematičnega spremljanja delovanja VSŠ po načelu: poišči pomanjkljivost ali priložnost za izboljšanje – definiraj aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti – imenuj odgovorno osebo ali osebe – določi roke, do katerih se bodo pomanjkljivosti odpravile.

Kratkoročne cilje pripravi ravnatelj in se obravnavajo na predavateljskem zboru.

### **3.2.2 Organi Višje strokovne šole**

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

#### **Strateški svet**

Sestava in pristojnosti strateškega sveta so opredeljene v 10. členu ZVSI:

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šest let. Sestavljajo ga:  
trije predavatelji šole,

dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,  
dva predstavnika študentov,  
en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

sprejme dolgoročni razvojni program šole,  
predlaga nadstandardne programe,  
predlaga letni delovni načrt šole,  
predlaga finančni načrt šole,  
spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,  
obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo  
predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje  
kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter  
opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom  
zavoda oziroma upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega  
načrta šole svet zavoda ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega  
sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega  
načrta, je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči  
svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Strateški svet se je v študijskem letu 2015/2016 sestal trikrat. Meseca septembra 2015 je  
obravnal ter sprejel Poročilo o delu šole v študijskem letu 2014/2015 ter potrdil Letni  
delovni načrt za študijsko leto 2015/2016 in predlog finančnega načrta. V novembru 2015 je  
Strateški svet na korespondenčni seji potrdil Elaborat o razmestitvi dodatnega študijskega  
programa Mehatronika in Elaborat o razmestitvi dodatnega študijskega programa  
Avtoservisni menedžment. Na tretji seji, ki je potekala aprila, se je Strateški svet seznanil s  
Samoevalvacijskim poročilom šole za študijsko leto 2014/15 ter sprejel Strateški načrt šole za  
obdobje 2016-2021. Zapisniki Strateškega sveta se nahajajo pri ravnatelju.

## **Ravnatelj**

Pristojnosti in dolžnosti ravnatelja so opredeljene v 11. členu ZVSI:

(1) Vodja šole, ki je organizirana kot samostojni zavod, je direktor, vodja šole, ki je organizirana kot enota, pa ravnatelj.

(2) Direktor je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim

opravlja direktor zavoda oziroma gospodarske družbe. Direktor zavoda oziroma gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Z dnem 1. 7. 2015 je bil na mesto ravnatelja Višje strokovne šole imenovan dr. Matej Forjan.

### **Predavateljski zbor**

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole, vodi ga pa ravnatelj Višje strokovne šole.

Pristojnosti predavateljskega zbora (12. člen ZVSI):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Predavateljski zbor višje strokovne šole je v študijskem letu 2015/2016 štel 63 predavateljev.

Predavateljski zbor se je sestel v letu 2015/2016 šestkrat, od tega štirikrat korespondenčno. Pri tem je v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dal mnenje o letnem delovnem načrtu, dal mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja, dal pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za

napredovanje, imenoval predavatelje šole ter opravljaj druge naloge v skladu z zakonom. Zapisniki Predavateljskih zborov se nahajajo pri ravnatelju.

### **Študijska komisija**

Sestavo in pristojnosti študijske komisije opredeljuje 14. člen ZVSI:

(1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

(3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.

(4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28.9. 2015 imenoval študijsko komisijo v sestavi: Matevž Čadonič (predsednik), dr. Jani Zore, Barbara Stopar, Dragica Banović, Aleksander Vrščaj.

V študijskem letu 2015/2016 se je Študijska komisija sestala dvanajstkrat. Zapisniki sej študijske komisije se nahajajo pri predsedniku študijske komisije.

### **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Sestavo in pristojnosti komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljuje 15. člen ZVSI:

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer: pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,

- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28. 9. 2015 imenoval Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v sestavi: mag. Vera Smodej (predsednik), Jožica Košir Bobnar, Goran Makar, mag. Katja Hrovat, Aleksander Vrščaj.

Člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sta tudi predstavnika študentov, ki ju bo Študentski svet imenoval na prvi seji v novem študijskem letu. V študijskem letu 2015/2016 sta bila člana komisije iz vrst študentov Uroš Schmuck in Teja Kovačević. Študentski svet bo v oktobru 2016 imenoval za študijsko leto 2016/2017 nova dva člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti iz vrst študentov.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Ker je s študijskim letom 2014/2015 članom Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti potekel mandat, je bila na predavateljskem zboru ob začetku študijskega leta 2015/2016 dne 28.9. 2015 izvoljena novo komisija, ki se je v tem študijskem letu sestala trikrat. Poročilo o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je pri ravnatelju.

## **Strokovni aktivni**

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta, istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov oziroma istega programskega področja. V študijskem letu 2015/2016 je na šoli delovalo sedem strokovnih aktivov: elektronika, informatika, kozmetika, lesarstvo, logistično inženirstvo, strojništvo, varstvo okolja in komunala. Vodje strokovnih aktivov je na začetku študijskega leta imenoval ravnatelj. Vsi strokovni aktivni so obravnavali problematiko programskega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavali pripombe študentov ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Poročila o delu strokovnih aktivov se nahajajo pri ravnatelju šole.

Na Višji strokovni šoli so delovne naloge in zaposlenih organizirane na način, da nudijo vso pomoč študentom. Predavatelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur, ki so objavljene v spletnih učilnicah, prav tako potekajo konzultacije preko elektronske pošte in forumov. Na spletni strani Višje strokovne šole je objavljen seznam kontaktov strokovnih sodelavcev šole. Višja strokovna šola zagotavlja dostopnost in hitro odzivnost višješolskih učiteljev in zaposlenih za vse potrebe študentov.

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Zagotavlja kandidatstvo za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitevni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona, na Facebook-u. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih.

Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole.

Vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti. Delovanje Višje strokovne šole poleg zakonov in na njihovi pravni podlagi izdanih podzakonskih aktov urejajo interni pravni akti:

- Pravila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami
- Pravila za vpogled ocen
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov

- Oblikovanje mnenja študentov
- Pravilnik o diplomiranju
- Poslovnik študijske komisije
- Pravilnik o organizaciji dela študentskega sveta.

### 3.2.3 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Na VSŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanavljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz Letnih poročil o delu predavateljev ter Letnih poročil strokovnih aktivov.

V študijskem letu 2015/2016 so predavatelji objavili 11 prispevkov v obliki člankov oziroma predstavitev na konferencah. Naslovi prispevkov so objavljeni v naslednji tabeli.

Tabela 3.2.1. Objavljeni prispevki predavateljev.

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Mag. Stanislav Matjaž Ferkolj	Spremljava telesnega in gibalnega razvoja pri srednješolcih	28. Posvet športnih pedagogov.
Vlasta Medvešek Crnkovič	Krajši strokovni oz. ozaveščevalni prispevki v lokalnem časopisju na temo odpadne vode, kanalizacije, deratizacije in drugih okoljskih tem.	Zasavski tednik, april 2016 Srčno Trbovlje, maj 2016
doc. dr. Mitja Muhič	Kompozitni materiali v avtomobilski industriji	1. mednarodna znanstvena konferenca FINI: Razvoj industrijskega inženiringa (MK RII): Tehnologija v dobi trajnostnega razvoja, z naslovom, april 2016
Balkovec Valerija, dr. med.	Lichen sclerosus et atrophicus : genitalna oblika = Lichen sclerosus et atrophicus of the genital region	Dermatoze perigenitalnega predela : strokovno srečanje z mednarodno udeležbo, 2015



Balkovec Valerija, dr. med.	Paraneoplastične dermatoze: acrokeratosis paraneoplastica Bazex	Medicinski razgledi, december 2015
doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	The mechanics behind formation of secondary ledeburite during tool steel welding	Tehnički vjesnik 2015
doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Secondary ledeburite formation during various welding techniques. Journal of mining and metallurgy	Metallurgy, 2015
doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Phase analysis of the slag after submerged-arc welding	Materiali in tehnologije, 2016
doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Problematika nabave materiala za izdelavo jeklenih konstrukcij	1. mednarodna znanstvena konferenca FINI: Razvoj industrijskega inženiringa (MK RII): Tehnologija v dobi trajnostnega razvoja, z naslovom, april 2016
doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Project of quality productions of castings	Technical creativity in school's curricula with the form of project learning From idea to the product : from the kindergarten to the technical faculty : 17th international science symposium, 22.-23. April 2016
doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Study of structural steel toughness from different producers	1. mednarodna znanstvena konferenca FINI: Razvoj industrijskega inženiringa (MK RII): Tehnologija v dobi trajnostnega razvoja, z naslovom, april 2016

### 3.2.4 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2015/2016 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z Gospodarsko in obrtno zbornico,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije;

- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov;
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center.

### 3.2.5 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja

Višja strokovna šola spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dnevov, dneva odprtih vrat šole ter udeležbe na sejmih.

Tabela 3.2.2. Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu, 12. in 13. februarja 2016.

Program	Petek, 12. 2. 2016		Sobota, 13. 2. 2016	SKUPAJ 2016	SKUPAJ 2015
	ob 9. uri	ob 16. uri	ob 9. uri		
STR	27	4	13	44	41
VOK	9	0	3	12	16
ELE	6	1	7	14	12
INF	5	1	2	8	6
LES	11	1	0	12	10
LOG	1	0	1	2	5
KOZ	22	5	9	36	33
<b>SKUPAJ</b>	<b>81</b>	<b>12</b>	<b>35</b>	<b>128</b>	<b>123</b>

Informativni dan se je izvedel 12. in 13. februarja 2016, na predstavitvi so poleg predavateljev sodelovali tudi študenti, saj njihovo mnenje lahko pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli zloženke in informacije o vpisu.

Tabela 3.2.3. Analiza prvega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) za študijsko leto 2015/16.

Program	Vpisna mesta	Redni študij			Vpisna mesta	Izredni študij		
		št. prijav	št. sprejetih	št. vpisanih		št. prijav	št. sprejetih	št. vpisanih
ELEKTRONIKA	60	30	26	17	70	3	3	0
INFORMATIKA	60	32	23	20	60	1	1	1
KOZMETIKA	60	54	43	35	60	2	3	1
LESARSTVO	30	18	15	14	60	1	1	0
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	0	0	0	45	0	0	0
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO - LJ	0	0	0	0	25	3	3	2
STROJNIŠTVO	70	52	40	33	115	7	5	2
STROJNIŠTVO (Murska Sobota)	0	0	0	0	25	3	3	2
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	50	20	14	10	70	1	1	1

Tabela 3.2.4. Analiza drugega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2015/16.

Program	še prosta vpisna mesta	Redni študij			še prosta vpisna mesta	Izredni študij		
		št. prijav	št. sprejetih	št. vpisanih		št. prijav	št. sprejetih	št. vpisanih 2. rok + 3. rok do zapolnitve
ELEKTRONIKA	43	21	13	13	70	5	5	5 + 5
INFORMATIKA	40	29	23	23	59	1	1	1 + 12
KOZMETIKA	25	39	26	22	59	3	0	0 + 9
LESARSTVO	16	7	6	6	60	5	5	5 + 2
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	0	0	0	45	2	2	2 + 4
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO - LJ	0	0	0	0	23	0	0	0
STROJNIŠTVO	37	28	22	22	113	13	7	7 + 23
STROJNIŠTVO (Murska Sobota)	0	0	0	0	23	0	0	11
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	40	33	27	24	69	0	0	0 + 12

Po sklepu ravnatelja je bilo na prosta mesta rednega študija 3. vpisnem roku sprejetih in vpisanih še 5 študentov (3 VOK, 2 STR). Na izredni študij smo vpisovali kandidate, ki se niso prijavi v drugem prijavnem roku še do 1. oktobra 2015.

Podatki o številu vpisanih 2015/16

Vpisanih je bilo skupno 771 študentov, od tega v 1. letnik 366 študentov (252 rednih, 114 izrednih) ter v 2. letnik 405 študentov (270 rednih, 135 izrednih).

Tabela 3.2.5. Število vpisanih študentov 2015/16 v 1. letnik.

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTRONIKA	29	18	1	0	30	18
INFORMATIKA	43	10	2	0	45	10
KOZMETIKA NOVO MESTO	58	10	1	0	59	10
KOZMETIKA IZOLA	0	0	0	0	0	0
LESARSTVO	20	4	1	0	21	4
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	12	0	0	0	12
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	0	13	0	0	0	13
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	55	37	3	0	58	37
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	36	10	3	0	39	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>241</b>	<b>114</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>114</b>

Tabela 3.2.6. Število vpisanih študentov 2015/16 v 2. letnik.

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTRONIKA	13	15	11	0	24	15
INFORMATIKA	29	15	26	0	55	15
KOZMETIKA NOVO MESTO	0	15	0	0	0	10
KOZMETIKA IZOLA	37	10	26	0	63	15
LESARSTVO	11	11	11	0	22	11
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	6	0	0	0	6
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	0	17	0	0	0	17
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	47	34	30	0	77	37
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	14	9	15	0	29	9
<b>SKUPAJ</b>	<b>151</b>	<b>132</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>135</b>

### 3.2.6 Analiza praktičnega izobraževanja

Višja strokovna šola ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju (v nadaljevanju PRI) svojih študentov. V mrežo podjetij, s katerimi je VSS sodelovala pri izvajanju PRI v 1. in 2. letniku, je bilo v študijskem letu 2015/16 vključenih okrog 250 organizacij in podjetij.

V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študenti, ki v času študija nimajo treh let ustreznih delovnih izkušenj opravljati praktično izobraževanje, in sicer v skupnem obsegu 20 tednov oz. 800 ur. Praktično izobraževanje lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe morajo oddati vlogo za priznavanje z delom pridobljenega znanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji,...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo z dokazili (obrazci so objavljeni na spletni strani šole). Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Študent odda vlogo za priznavanje posameznega izpita praviloma pred pričetkom izvajanja letnega. Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence in pripadajoče kreditne točke se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

Tabela 3.2.7. Število študentov, ki so v 2015/16 opravljali PRI na rednem in izrednem študiju.

	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	Št. študentov	Št. študentov	Št. študentov
STR	54	53	107
ELE	22	12	34
INF	32	31	63
VOK	24	11	35
KOZ	51	43	86
LES	20	12	32
LOG	/	/	/
<b>SKUPAJ:</b>	<b>203</b>	<b>162</b>	<b>357</b>

Podrobna poročila o izvedbi praktičnega izobraževanja so sestavni del priloga Poročilu o delu organizatorjev praktičnega izobraževanja.

### 3.2.7. Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja

Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja je razvidno iz Poročila praktičnega izobraževanja za vse študijske programe (Informatika, Elektronika, Lesarstvo, Varstvo okolja in komunala, Kozmetika, Logistično izobraževanje), ki je priloga Samoevalvacijskega poročila 2015/2016. Rezultati izhajajo iz analize anketnih vprašalnikov za študente prvega in drugega letnika in za mentorje v podjetjih. Na anketne vprašalnike je odgovorilo 210 študentov in 115 mentorjev v podjetjih in drugih organizacijah.

### 3.2.8 Analiza učnih izidov in napredovanja študentov

Višja strokovna šola preko programa Evidenca spremlja napredovanje študentov po študijskem programu, trajanje študija ter oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti.

Tabela 3.2.9. Analiza prehodnosti na rednem študiju

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1. letnik	oba letnika	1. letnik	oba letnika		
2013/14	346	597	2,6	17,3	46,5	47,7
2014/15	309	583	4,8	21,4	44,9	47,2
2015/16	252	522	4,4	24,9	67,4	68,4

Zgornja tabela kaže, da se je v letošnjem študijskem letu prehodnost študentov povečala za več kot 20 %, kar pripisujemo dvema dejavnikoma. Prvi je dejstvo, da sistem vsako leto izloči precej potencialnih fiktivnih študentov, zaradi česar se sicer zmanjšuje število vpisanih študentov, hkrati se pa povečuje delež aktivnih študentov. Drugi dejavnik so organizacijske spremembe v izvajanju študijskega procesa oziroma v prehodu na semestralni način dela, ki se je izkazal za uspešnejšega.

Tabela 3.2.10. Analiza trajanja študija pri rednih študentih.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2014/15	3,7	2	7
2015/16	3,8	2	8

Tabela 3.2.11. Analiza trajanja študija pri izrednih študentih.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2014/15	4,9	2	11
2015/16	4,5	2	7

Tabela 3.2.12. Analiza izobraževanja – redni študenti.

Kazalnik / Program	Študijsko leto	
	2014/15	2015/16
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,32	1,14
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	/	0,8
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,65	7,59

Tabela 3.2.13. Analiza izobraževanja – izredni študenti.

Kazalnik / Program	Študijsko leto	
	2014/15	2015/16
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,13	1,12
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	/	0,09
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,96	7,75

Iz tabele o analizi izobraževanja za redne študente je razvidno, da se je povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta v primerjavi z letom 2014/2015 precej zmanjšalo,



kar pripisujemo boljši letni razporeditvi študijskega procesa in izpitnih rokov, hkrati se je pa znižala povprečna ocena izpita. Ker se v preteklih letih komisijski izpiti niso spremljali, ne moremo narediti primerjave s prejšnjim študijskim letom. Pri izrednih študentih razen opaznejšega padca povprečne ocene opravljenih izpitov ni drugih sprememb.

### 3.2.9 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

Vse aktivnosti, katere na šoli skozi celo leto izvajamo z namenom čim večje uspešnosti študentov, so predstavljene v tabeli 3.2.14.

Tabela 3.2.14. Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>REALIZACIJA</b>	<b>OPOMBA</b>
Informacije o študiju	Da	Mentorji, predavatelji, referat
Izvedba diplomskega seminarja	Da	Organizatorji praktičnega izobraževanja v drugih letnikih posameznih programov so večkrat izvedli predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja
Aktivnosti za boljše informiranje študentov	Da	Urejena in redno ažurirana spletna stran, SMS sporočila, pripravljena Publikacija za študente, obveščanje preko spletnih učilnic
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Da	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah
Strokovne ekskurzije	Da	V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o ekskurzijah.
Delovanje Študentskega sveta	Da	Študentski svet se je konstituiral in imel tri sestanke ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede izvajanja PRI	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita

Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, praktičnem izobraževanju in knjižnici. Študente smo seznanili s šolskimi pravili Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

### 3.2.10 Analiza diplomantov

Tabela 3.2.15. Diplomanti v študijskem letu 2015/2016.

ZAP. ŠT.	PROGRAM	REDNI	IZREDNI	SKUPAJ 2015/2016	Diplomanti 2014/2015	
					Redni	Izredni
1.	STROJNIŠTVO	22	18	<b>40</b>	12	18
2.	ELEKTRONIKA	2	5	<b>7</b>	1	7
3.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	3	4	<b>7</b>	6	6
3.	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	11	<b>11</b>	0	18
5.	INFORMATIKA	12	3	<b>15</b>	8	7
6.	LESARSTVO	2	3	<b>5</b>	0	2
7.	KOZMETIKA	24	3	<b>27</b>	26	2
<b>SKUPAJ:</b>		<b>65</b>	<b>47</b>	<b>112</b>	<b>53</b>	<b>60</b>

Tabela 3.2.16. Analiza diplomantov.

Kazalnik	Študijsko leto		
	2013/14	2014/15	2015/16
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	8,01	7,61	9,1
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	18,2	21,5	9,43
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,26	9,57	9,01
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	7,6	7,5	9,09
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	6,7	7,36	27,9

Delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku, se je povečal, a je še vedno zelo nizek, ker se precej študentov relativno hitro zaposli ali pa opusti študij po končanem drugem letniku. Načrtovani ukrepi: ustrezna organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti, priprava

dispozicije diplomske naloge že med praktičnim izobraževanjem v drugem letniku, izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge. Majhen odstotek diplomantov glede na vpis pred dvema letoma je posledica dejstva, da je bil vpis pred dvema letoma zaradi takrat še velikega števila fiktivnih študentov zelo velik in posledično je seveda odstotek manjši. Povprečna ocena opravljenih diplom se je tudi precej znižala, zato bomo z izvedbo delavnic za pripravo diplomske naloge poskušali te ocene spet dvigniti.

### 3.2.11 Mednarodno sodelovanje

Erasmus listina omogoča Višji strokovni šoli, da študentom in zaposlenim nudi izmenjavo s tujimi visokošolskimi institucijami na področju študija, prakse, poučevanja in usposabljanja. Novi program Erasmus+ združuje vse trenutne programe EU za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport, vključno s programom Vseživljenjsko učenje (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), programom Mladi v akciji in petimi programi za mednarodno sodelovanje (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink in program za sodelovanje z industrializiranimi državami).

Tabela 3.2.17. Analiza mobilnosti študentov.

Kazalnik	Študijsko leto		
	2013/14	2014/15	2015/16
Št. študentov na drugih VSS v Sloveniji			
Št. študentov iz drugih VSS v Sloveniji			
Št. študentov na tujih VSS			
Št. študentov iz tujine, ki opravijo del študija na VSS			
Št. študentov iz tujine na VSS	0	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSS	0	3	1
Št. študentov na praksi v tujini	2	0	3
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	2	0	2

V študijskem letu 2015/2016 so bile izvedene sledeče mednarodne izmenjave:

- a) **IZVAJANJE EUROPRAKSE V SKLOPU EVROPSKEGA PROJEKTA ERASMUS+ ŠT. KA1-HE 022/2014**

- En študent 2. letnika je odpotoval v Veliko Britanijo, kjer je opravil prakso na področju Informatike. Od 24.10.2015 do 30.01.2016 je bil na praksi v mestu Plymouth v Veliki Britaniji, kjer je opravljal prakso v podjetje BEECHWOOD COMMUNICATION, ki se ukvarja z marketingom in urejevanjem spletnih strani. Njegova naloga je bila testiranje pravilnega delovanja spletnih strani in njihovega ponovnega testiranja po pregledu programerja.
- En študent 2. letnika je odpotoval na Irsko, kjer je opravil prakso na področju Varstva okolja in komunale. Od 04.12.2015 do 09.03.2016 je opravil prakso v mesto Cork, na Irskem, kjer je sedež Irskega inštituta za pomorsko obnovljivo energijo (Marine Renewable Energy Ireland), v katerem je sodeloval pri projektu, imenovanem MARIBE, katerega cilj je implementacija vetrne in morske obnovljive energije v priobalnem pasu zlasti atlantskih držav. Njegova naloga je bila pomoč pri pripravi poročil o možnostih pridobivanja obnovljive energije v povezavi z že obstoječimi dejavnostmi (turizem, naftna industrija, gojenje rib in školjk) ter možnostih vzpostavitve kombiniranih sistemov vetrnih, valovnih in bibavičnih elektrarn.

**b) IZVAJANJE EUROPRAKSE V SKLOPU EVROPSKEGA PROJEKTA ERASMUS+ znotraj Skupnosti VSŠ**

- Ena študentka 2. letnika je odpotovala 07.06.2016 v mesto Cork, na Irskem, kjer opravlja prakso na področju Varstva okolja in komunale. Praksa potekala do 07.09.2016. Študentka je nameščena v Nacionalnem parku FOTA Wildlife Cork, kjer opravlja prakso na področju osveščanja in organizira izobraževanja z namenom spodbujanja ljudi, da razumejo pomen ohranjanja raznovrstnosti našega naravnega sveta.

**c) IZVAJANJE MOBILNOSTI PREDAVATELJEV Z NAMENOM SLEDENJE NA DELOVNEM MESTU (JOB-SHADOWING) - V SKLOPU EVROPSKEGA PROJEKTA ERASMUS+ ŠT. KA1-HE 022/2014**

3 predavatelji Višje strokovne šole (Aleksander Vrščaj, Marjana Pogačnik in Renato Mahnič) so v času od 06.12.2015 do 12.01.2016 obiskali Plymouth v Veliki Britaniji. Ogledali so si Univerzo v Plymouthu, in sicer oddelek za robotiko, kjer so jim pokazali svoje rezultate na tem področju. V podjetjih, ki so jih obiskali so jim razkazali svoje delovne prostore: ViSPRING (kjer izdelujejo vzmetnice v najvišjem cenovnem razredu in kjer naroča tudi

angleška kraljeva družina), Schneider Electric- regulacija ogrevalnih sistemov ter Alderman, kovinski izdelki in galanterija. Pogovor je nanese tudi na možnosti izmenjave študentov pri praktičnem usposabljanju. Predavatelji so obiskali tudi našega študenta 2. letnika Informatike v podjetju, kjer je bil na praksi in se pogovorili o zadovoljstvu z izvedbo prakse.

### 3.2.12 Predvideni ukrepi

Tabela 3.2.21. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2016/2017 na področju delovanja višje strokovne šole.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	prenova in aktualizacija učnih vsebin v izvedbenih načrtih;	Predavatelji	Oktober 2017
2	spodbujanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev;	Erasmus koordinator	Stalno
3	spodbujanje mednarodne izmenjave študentov;	Erasmus koordinator	Stalno
4	krepitev povezav z gospodarskimi subjekti na področju aplikativnih projektov;	Organizatorji praktičnega izobraževanja	Stalno

### 3.3 Kadri

#### 3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2015/2016 šola zaposlovala 41 strokovnih delavcev ter 42 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli 3.3.1.

Tabela 3.3.1. Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2015/2016.

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Laborant
Redno zaposleni	34	5	2
Pogodbeni sodelavci	33	9	/
<b>SKUPAJ</b>	67	14	2

V študijskem letu 2015/2016 je v procesu delovanja Višje strokovne šole sodelovalo skupaj 41 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v skupnem obsegu zaposlitve 19 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 42 predavateljev.

Tabela 3.3.2. Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe.

Študijsko leto	VI/1	VI/2	VII	VIII/1	VIII/2
2015/2016	2	10	44	16	11

Tabela 3.3.3. Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv.

Študijsko leto	Mentor	Svetovalec	Svetnik
2015/2016	/	/	1
2014/2015	1	2	4

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 3.3.4.

Tabela 3.3.4. Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti.

	2015/2016	2014/2015
Število študentov na predavatelja	11,5	10,6
Število študentov na inštruktorja	55	73
Število študentov na laboranta	386	433

### 3.3.2 Imenovanja v naziv

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSS, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnikom o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa ([višješolski študijski programi](#)). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2015/2016, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

V študijskem letu 2015/2016 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 29 vlog za imenovanje predavateljev, od katerih je bilo vsem 29-im podano soglasje k imenovanju.

### 3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti Višje strokovne šole.

Tabela 3.3.5. Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v študijskem letu 2015/2016.

<b>Delovno mesto</b>	<b>Redno zaposleni</b>	<b>FTE</b>
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
organizator praktičnega izobraževanja	7	2,6
<b>SKUPAJ:</b>	11	6,6

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Zagotavlja kandidatom za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani Višje strokovne šole.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.



### 3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2015/2016 so bile na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na Višji strokovni šoli ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realizirane 500 ur. Na zaposlenega je povprečno realizirano 33 ur usposabljanj.

### 3.3.5 Mobilnost zaposlenih

V študijskem letu 2015/2016 so bili trije predavatelji udeleženi mednarodne mobilnosti.

Podrobnejše poročilo je zapisano v poročilu o mednarodni dejavnosti-

### 3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

V študijskem letu 2015/2016 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev, na katero se je odzvalo 45 strokovnih delavcev. Rezultati so prikazani v tabeli 3.3.6.

Tabela 3.3.6. Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

Trditev	Povprečna ocena (1-5)
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence določene v učnem načrtu.	4,3
Z Višjo strokovno šolo želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	4,4
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	4,3
Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	3,6
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	3,6
S svojim urnikom sem zadovoljen.	4,3
Z delom na Višji strokovni šoli sem zadovoljen.	4,3
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete je dobro.	3,8
Vodstvo ima posluh za moje pobude.	4,3
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	3,8
Prostorske razmere so zadovoljive.	4,6

Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	4,6
Podpora referata je zadovoljiva.	4,6
Informiranje je dobro.	4,5
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	4,4

Neposredne povezave z rezultati iz leta 2014/2015 nismo naredili, ker smo v letošnjem študijskem letu malce spremenili vsebino anket, vseeno pa se vidijo ključne izboljšave. Rezultati kažejo, da so bili predavatelji v glavnem z organizacijo dela, prostorskimi razmerami, podporo referata in z informiranostjo s strani vodstva šole ter nad fleksibilnostjo in pripravljenostjo za reševanje težav zadovoljni. Največ prostora za izboljšanje je na področju medpredmetnega sodelovanja v okviru strokovnih aktivov, pri organizaciji strokovnih izobraževanj za predavatelje ter pri vključevanju predavateljev v projekte na višji strokovni šoli.

### 3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

V študijskem letu 2015/2016 smo izvedli anketiranje delavcev, ki so 100 % oziroma v večinskem deležu zaposleni na Višji strokovni šoli. Anketo je izpolnilo 13 zaposlenih, rezultati so prikazani v tabelah 3.3.7. in 3.3.8.

Tabela 3.3.7. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih – področja in trditve.

Področje oziroma trditev	Povprečna ocena (1-5)
Zadovoljstvo z delom	4,57
Zadovoljstvo z vodstvom šole	4,63
Zadovoljstvo z možnostmi napredovanja	4,14
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,71
Zadovoljstvo z možnostmi za izobraževanje	4,21
Zadovoljstvo z delovnim časom	4,36
Zadovoljstvo z obveščenostjo o dogodkih v šoli	4,21
Zadovoljstvo s svobodo in samostojnostjo pri delu	4,64

Zadovoljstvo z ugledom dela	3,86
Zadovoljstvo z ustvarjalnostjo dela	4,21
Zadovoljstvo z zahtevnostjo dela (fizična in psihična)	4,29
Zadovoljstvo z zanimivostjo dela	4,57
S sodelavci si zaupamo.	3,64
S sodelavci se razumemo.	3,79
S sodelavci si medsebojno pomagamo.	3,86
S sodelavci se spoštujemo.	3,86
S sodelavci se spodbujamo.	3,57

Tabela 3.3.8. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih – možnosti različnih odgovorov.

Vprašanje	Odgovor	Število odgovorov
Kakšen je vaš odnos z nadrejenim?	zelo dober	8
	dober	4
	ne želim odgovarjati	1
Ali imate občutek, da vas šola ceni glede na opravljeno delo?	bolj kot druge	1
	enako kot druge	9
	manj od drugih	1
	ne vem	2

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih smo v letošnjem letu izvedli prvič, zato seveda ne moremo opraviti primerjave, na podlagi katere bi ocenili ali se razmere izboljšujejo ali ne. Lahko pa iz odgovorov vidimo, da ima večina zaposlenih zelo dober odnos z nadrejenim in je tudi nadpovprečno zadovoljna s pogoji dela. Najslabše so ocenili odnose s sodelavci, zato je to tudi področje, kateremu bomo letos namenili posebno pozornost.

### 3.3.8 Predvideni ukrepi

Tabela 3.3.9. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2016/2017 na področju kadrov.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Priprava izvedbenega načrta predavateljev za vsak posamezni predmet, katerega izvaja	Ravnatelj	Oktober 2016
2	Priprava in organizacija izobraževanj za predavatelje	Ravnatelj	Junij 2017
3	Anketiranje predavateljev z namenom pridobivanja njihovega mnenja o delovanju šole	Referat za študentske zadeve	Junij 2017
4	V večji meri zunanje predavatelje vključevati v projektno delo šole	Ravnatelj	Junij 2017
5	Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja predavateljev v okviru posameznih aktivov	Ravnatelj, vodja aktiva	Junij 2017
6	Organizacija neformalnih druženj za vse zaposlene	Referat za študentske zadeve, vsi zaposleni	Junij 2017

## 3.4 Študenti

### 3.4.1. Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

Višja strokovna šola vključuje študente v strokovno dejavnost šole preko seminarskih in projektnih nalog v okviru posameznih predmetov ter preko izdelave diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju. Šola je tudi lastnica Erasmus univerzitetne listine, ki omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2015/2016 so se trije študentje udeležili praktičnega izobraževanja v tujini.

### 3.4.2 Skrb za študente

Informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnatelju in pri predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani ([http://www.ecnm.si/prijava\\_vpis](http://www.ecnm.si/prijava_vpis)) objavljene vse najpomembnejše informacije o vpisu ter o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice (<http://www.ecnm.si/moodle1415/login/index.php>), v katerih so objavljena elektronska gradiva, obveznosti posameznega predmeta, druga navodila in preko katerih se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Vsak organizator praktičnega izobraževanja ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, katera želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja,

priložijo ustrezno dokumentacijo, katero obravnava študijska komisija posameznega programa, ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

Tabela 3.4.1. Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2015/2016 po spolu.

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Št.	%	Št.	%	
Vsi študijski programi 2015/16	Redni	83	33	169	67	252
	Izredni	24	21	90	79	114
Vsi študijski programi 2014/15	Redni	101	34,35	193	65,65	294
	Izredni	28	26,17	79	73,83	107

Tabela 3.4.2. Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2015/2016 po spolu – ločeno po programih.

2015/16						
Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)	
Študijski program	STR- redni	3	5,17%	55	94,83%	58
	STR – izredni	2	4,00%	48	96,00%	50
	ELE – redni	1	3,33%	29	96,67%	30
	ELE – izredni	0	0,00%	18	100,00%	18
	VOK – redni	20	54,05%	17	45,95%	37
	VOK – izredni	3	30,00%	7	70,00%	10
	INF – redni	6	13,33%	39	86,67%	45
	INF – izredni	1	10,00%	9	90,00%	10
	LOG – izredni	5	41,67%	7	58,33%	12
	LES - redni	0	0,00%	21	100,00%	21
	LES – izredni	0	0,00%	4	100,00%	4
	KOZ – redni	59	100,00%	0	0,00%	59
	KOZ - izredni	10	100,00%	0	0,00%	10

Tabela 3.4.3. Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto		
	2013/14	2014/15	2015/16
Število študentov s posebnimi potrebami	/	/	1
Število študentov s statusom športnika/kulturnika	/	/	2

V študijskem letu 2015/2016 je bila vpisana ena študentka s posebnimi potrebami, kateri smo dodelili tutoriko predavateljico, ki je bila zadolžena za spremljanje in podporo študentke. Ob koncu študijskega leta je študentka izpolnjevala pogoje za ponavljanje letnika. Dva študenta športnika sta imela status študenta s posebnimi pravicami, ki sledijo iz 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 86/2004 in 100/13). En študent je opravil obveznosti in se je vpisal v drugi letnik, drugi pa pogojev za ponavljanje ali napredovanje ni izpolnil, ker se je vmes odločil, da se posveti profesionalnemu športu.

### **3.4.3 Sodelovanje v organih šole**

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih Višje strokovne šole so vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije predstavniki študentov, ki so izvoljeni predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem delovnem načrtu 2015/2016, njihovo opravljeno delo pa je zavedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2015/2016.

#### **Študentski svet**

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet se je v študijskem letu 2015/16 sestal trikrat. Obravnavali so tekoče zadeve, ki so povezane z delovanjem šole in študentsko problematiko ter podali svoje mnenje k predlogu Samoevalvacijskega poročila šole v letu 2014/2015. V skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju so predstavniki študentov na sestanku 19. 11. 2015 izbrali novega predsednika Študentskega sveta. To je postal Domen Ban, študent 1. letnika programa strojništvo. Zapisniki sej Študentskega sveta se nahajajo v referatu za študentske zadeve.

### **3.4.4 Anketiranje študentov**

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca, pri čemer so anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se pa k izpolnjevanju povabi v okviru vpisa, pri posameznih predmetih s strani predavateljev ter na mentorskih urah. Pri

izvedenih anketah o izvajalcih je število vključenih študentov povprečno oz. največje, ki je bilo izpolnjeno pri določenem predavatelju. Pri anketah o študijskih programih, predmetih, izvajalcih in obremenitvah študentov so posamezni študenti večkrat izpolnjevali ankete zaradi različnosti predmetnih področij in različnosti izvajalcev. Odstotka vključenih študentov po letnikih v tem študijskem letu nismo posebej beležili.

Tabela 3.4.4. Analiza anket študentov o šoli in študijskem procesu v študijskem letu 2015/2016.

<b>ŠTUDIJSKI PROGRAM</b>	<b>STR</b>	<b>VOK</b>	<b>ELE</b>	<b>INF</b>	<b>LOG</b>	<b>LES</b>	<b>KOZ</b>	<b>SKUPAJ</b>
Predavalnice so dovolj prostorne za študente.	4,39	4,73	4,59	4,72	5,00	4,55	4,38	4,52
Prostor, kjer potekajo predavanja, je dovolj svetel.	4,43	4,65	4,66	4,67	5,00	4,45	4,26	4,49
Ozvočenje v predavalnici je primerno.	4,17	4,50	4,42	4,53	5,00	4,27	4,10	4,30
Avdiovizualna oprema je primerna.	4,27	4,00	4,31	4,56	5,00	4,55	4,17	4,27
Predavanj ne moti hrup iz okolice.	4,18	2,88	3,75	4,28	5,00	4,09	3,57	3,80
Na moja vprašanja se v referatu odzovejo ažurno.	4,34	3,84	4,48	4,67	4,50	4,73	3,95	4,27
Zadovoljen sem z ažurnim posredovanjem informacij s strani referata.	4,47	3,84	4,52	4,72	4,50	4,73	3,85	4,29
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev.	4,45	3,87	4,52	4,65	4,50	4,73	4,15	4,35
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen.	4,48	4,00	4,61	4,67	4,50	4,73	4,31	4,43
Delovni čas referata je ustrezen.	4,20	4,12	4,38	4,53	4,00	3,91	4,18	4,23



Vsebina spletne strani	4,42	4,16	4,41	4,22	4,00	4,73	4,22	4,33
Preglednost spletne strani	4,20	4,08	4,16	4,11	3,50	4,55	3,98	4,13
Uporabnost spletne strani	4,34	4,20	4,31	4,06	4,00	4,55	4,00	4,22
Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto.	4,09	4,04	4,13	4,44	5,00	4,18	4,17	4,16
Predavalnice na izpitu so dovolj prostorne.	4,41	4,46	4,38	4,72	5,00	4,36	4,26	4,41
Objava izpitnih rezultatov je ažurna.	4,21	3,54	4,13	4,22	3,50	3,91	3,71	3,97
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen.	4,25	3,81	4,25	4,44	4,50	4,09	4,05	4,16

V letošnjem letu smo vsebino anket o šoli in študijskem procesu malce spremenili, zato tudi nismo delali neposredne primerjave z odgovori iz prejšnjih let. Odgovori kažejo, da so študentje v glavnem nadpovprečno zadovoljni z delovanjem šole in organizacijo. Največ možnosti za izboljšanje je po mnenju študentov pri zmanjšanju hrupa iz okolice, ki je bil v veliki meri posledica gradbenih in drugih zaključnih del ob zaključevanju prvega trakta ter hrupa s hodnikov, kjer so se zadrževali dijaki srednje šole, ki imajo pouk v nekaterih učilnicah v prvem traktu. Zadnje smo uspeli minimizirati v dogovoru z vodstvom srednje šole, saj njihovi učitelji po dogovoru občasno opravljajo dežurstva na hodnikih, tako da pričakujemo, da se bo ta stvar izboljšala.

Tabela 3.4.5. Analiza anket študentov o izvedbi predmetov in izvajalcih v študijskem letu 2015/2016.

	<b>ELE</b>	<b>INF</b>	<b>KOZ</b>	<b>LES</b>	<b>LOG</b>	<b>STR</b>	<b>VOK</b>	<b>SKUPAJ</b>
Ocenite stopnjo svoje prisotnosti na predavanjih:	4,55	4,67	4,56	4,80	4,23	4,53	4,62	4,57
Vsebina predmeta je ustrezna.	4,34	4,65	4,42	4,78	4,56	4,33	4,30	4,48
Znanje, pridobljeno pri predmetu ocenjujem kot koristno.	4,32	4,66	4,37	4,71	4,29	4,35	4,26	4,42
Snov pri predmetu ocenjujem kot ustrezno po obsegu.	4,30	4,62	4,35	4,69	4,36	4,23	4,27	4,40
Snov pri predmetu ocenjujem kot ustrezno po zahtevnosti:	4,33	4,63	4,34	4,64	4,38	4,25	4,24	4,40
dostopno	4,49	4,66	4,63	4,40	3,96	4,49	4,45	4,44
funkcionalno	4,39	4,66	4,58	4,45	3,86	4,34	4,34	4,37
uporabno	4,38	4,59	4,54	4,48	3,88	4,35	4,33	4,36
razumljivo	4,35	4,61	4,53	4,44	3,90	4,33	4,28	4,35
učinkovito	4,36	4,62	4,50	4,42	3,88	4,32	4,31	4,34
enostavno za uporabo	4,32	4,64	4,51	4,38	3,95	4,30	4,30	4,34
pregledno	4,41	4,65	4,51	4,47	3,87	4,34	4,30	4,37
Število kreditnih točk (ECTS) pri predmetu je primerno glede na dejanski obseg predmeta (7 ECTS je 175-210 ur vašega dela).	4,29	4,49	4,16	4,23	3,96	4,09	4,19	4,20
Usmeritve, prejete s strani izvajalca na začetku izvedbe predmeta so ustrezne.	4,30	4,61	4,56	4,59	4,54	4,29	4,37	4,47
Izvajalec je vzbudil zanimanje za vsebino predmeta.	4,22	4,54	4,38	4,37	4,53	4,24	4,07	4,33
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.	4,46	4,75	4,59	4,54	4,74	4,45	4,46	4,57
Izvajalec ima korekten odnos.	4,43	4,74	4,49	4,60	4,79	4,49	4,40	4,56

Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti, govornih urah ali na drug način (pravočasna odzivnost izvajalca).	4,48	4,68	4,50	4,73	4,72	4,37	4,40	4,55
Povratne informacije izvajalca so vsebinsko ustrezne.	4,39	4,62	4,50	4,67	4,81	4,45	4,39	4,55
Začetek izvedbe predmeta s strani izvajalca je skladen z urnikom.	4,43	4,77	4,57	4,80	4,59	4,45	4,53	4,59
Zaključek izvedbe predmeta s strani izvajalca je skladen z urnikom.	4,46	4,74	4,57	4,78	4,52	4,46	4,51	4,58
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	4,43	4,67	4,54	4,54	4,77	4,44	4,34	4,53

Ankete študentov o izvedbi predmetov in izvajalcih so bile vsakemu izvajalcu poslane v avgustu 2016, pri čemer so dobili tudi primerjavo med njihovimi povprečnimi ocenami in povprečju letnika posameznega programa na katerem učijo. V precej primerih je bil odziv na ankete pri izrednih študentih tako nizek, da rezultatov nismo niti analizirali in bomo v naslednjem študijskem letu poskušali najti ustrezne načine, kako animirati študente, da z večjo resnostjo pristopijo reševanju anket. Ocene so v povprečju nadpovprečne in bomo poskušali obdržati vsaj tak nivo tudi v prihodnje.

### 3.4.5 Predvideni ukrepi

Tabela 3.4.6. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju študentov.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Sprememba organizacije izvedbe anketiranja študentov z namenom vključevanja večjega števila študentov	Referat za študentske zadeve	Junij 2017
2	Informiranje študentov o zaposljivosti	Referat za študentske zadeve	Stalno
3	Izvedba družabnega športnega dneva za študente in zaposlene	Študentski svet, referat za študentske zadeve	Junij 2017
4	Seznanitev študentov s pomenom anketiranja in z rezultati anket	Ravnatelj	Stalno

### 3.5 Materialne razmere

#### 3.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole

Višja strokovna šola ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD projektorjem ter imajo urejeno povezavo z svetovnim spletom.

Tabela 3.5.1. Razpoložljive predavalnice.

Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
N1 – računalniška učilnica	17	17
N1_2 – velika predavalnica	100	1
N1_3 – računalniška učilnica	17	17
N1_4 učilnica ZK	32	1
N1_5 učilnica ZK	32	1
N1_6 učilnica ZK	32	1
N1_7 mehatronika	17	17
N2 predavalnica	80	1
N2_4 – navadna učilnica	32	1
N2_5 – navadna učilnica	32	1
N2_6 – navadna učilnica	32	1
N2_7 – navadna učilnica	32	1
N2_8 – navadna učilnica	32	1
N2_9 – navadna učilnica	32	1
N2_10 – navadna učilnica	32	1
N2_11 - komunala	16	1
N3_1 – navadna učilnica	41	1
N3_6 sejna soba		1
N3_7 čitalnica	20	
N3_8 – navadna učilnica	32	1
N3_9 – navadna učilnica	32	1
N3_10 – navadna učilnica	32	1
N3_11 – računalniška učilnica	19	19
N4_1 – navadna učilnica	60	1
N4_2 – navadna učilnica	40	1
P3 – računalniška učilnica	21	21
P4_P5 – navadna učilnica	45	1
P6 masaža		1
P7 pedikura		1

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSS, ki so: P3, N1\_3, N3\_11, N2\_11, MIC 18, MIC 19, N1\_7 Mehatronika, delavnice, Kalilnica 15, Orodjarna 5, Varilnica, H1, CNC.

Predavalnici P6 in P7 služita za izvedbo vaj na programu Kozmetika. Študenti imajo na voljo ustrezno opremo, med drugim 10 električnih masažnih miz, 10 grelnih blazin, 10 naprav za nego obraza in telesa, 2 ultrazvoka s tremi sondami, 1 napravo za diagnostiko kože. Predavalnica P7 je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugo opremo na razpolago tudi 7 električnih stolov za pedikuro in 5 strojkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

Učilnica N1\_7 - mehatronika omogoča študentom uporabo naslednje opreme: Laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo:

- DC napajalnik,
- dvojni spremenljiv DC napajalnik,
- digitalni osciloskop,
- funkcijski generator,
- LCR meter,
- digitalni prog. Voltmeter,
- 3f vtičnica,
- 3f variak,
- 1f variak,
- osebni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

Ostala oprema:

- spektralni analizator,
- močnostni potenciometri,
- krmilniki Siemens S7-1200,
- krmilniki Siemens S7-200,
- 1f elektromotorji,
- 3f elektromotorji,
- frekvenčni pretvorniki,

- digitalni univerzalni multimetri,
- wattmetri,
- uporovne dekade,
- kapacitivne dekade,
- manipulator SMS MAP-205.

V predavalnici N2\_11 imajo študenti na razpolago: 2 črpalki kovinski vakumski, deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik ph vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti-vodoodporen, žepni ph meter vodootporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator 20l, analogni rotator, analizator biplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov, spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator...

Delež računalnikov na predavatelja je 1,7 (114 računalnikov/67 predavateljev). Tu so vštetni samo računalniki v predavalnicah in laboratorijih, ne pa tudi v kabinetih.

### **3.5.2 Knjižnica**

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem Višje strokovne šole.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Število vpisanih študentov v knjižnico: 910

Število knjig na dan 23.09.2016: 33150, od tega 1304 e-publikacij (decembra 2015 smo izvedli obvezno 5-letno inventuro in odpisali 2585 enot gradiva; prirast v šol. letu 2015/16 je 1614 enot).

Število izposojenih enot gradiva: 811 (ni všteta izposoja diplomske naloge VSŠ, ki se izposojajo samo v čitalnici - 125).

Število knjig izdanih na VSŠ (avtorji predavatelji VSP): 16, od tega 5 e-gradiv (za šol. leto 2015/16 nisem dobila nobenih novih zahtev za izdelavo CIP-a, razen zbornik).

Število podatkovnih baz: dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prostodostopnih baz preko sistema COBISS.

### 3.5.3 Finančni viri

Podrobni podatki o poslovanju Šolskega centra Novo mesto so javno objavljeni v Poslovnem poročilu. V tabeli 3.5.2. so prikazane trditve v zvezi s financiranjem, kot so zapisane v prijavnem obrazcu za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

Tabela 3.5.2. Finančni viri in razpolaganje z njimi.

Trditve	Da	Delno	Ne
1. VSŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	x		
2. Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podpirne dejavnosti).	x		
3. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	x		
4. Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	x		



5. VSS pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	x		
6. VSS pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.	x		
7. VSS pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	x		
8. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	x		
9. VSS spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	x		

Delež pridobljenih sredstev za projekte in mobilnost je prikazan v tabeli 3.5.3.

Tabela 3.5.3. Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Erasmus - mobilnost študentov	0	0	3.240
Erasmus - mobilnost predavateljev	0	2.052	870
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov	0	2.700	0

### 3.5.4 Predvideni ukrepi

Tabela 3.5.4. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju materialnih pogojev.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	povečanje števila knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter strokovnih in razvojnih področij zavoda;	Ravnatelj	Oktober 2016
2	Posodabljanje šolske opreme v skladu s predlogi strokovnih aktivov in v skladu s finančnimi zmožnostmi	Ravnatelj	Stalno

### 3.6 Zagotavljanje kakovosti

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2015/2016 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- anketa o zadovoljstvu zaposlenih,
- anketa za študente o šoli in študijskem procesu,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih,
- anketa za študente o izvedbi praktičnega izobraževanja,
- anketa za mentorje na praktičnem izobraževanju.

Tabela 3.6.1. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju zagotavljanja kakovosti.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	razvoj sistematičnega spremljanja kakovosti delovanja VSS z iskanjem pomanjkljivosti ali priložnosti za izboljšanje	Ravnatelj, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Stalno

## 4. ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

### 4.1. Swot analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• raznolikost ponudbe programov</li> <li>• raznolikost modulov</li> <li>• bližina študija, študij v domačem okolju</li> <li>• ustrezna organizacija študijskega procesa</li> <li>• uporabnost pridobljenih kompetenc študija, aplikativna znanja</li> <li>• zanimiv študij, povezava med teorijo in prakso</li> <li>• dobre zaposlitvene možnosti diplomantov</li> <li>• možnost nadaljevanja študija na visoki šoli</li> <li>• ustrezni laboratoriji za izvedbo vaj</li> <li>• prijazno in dostopno osebje šole</li> <li>• kakovostno strokovno in pedagoško delo predavateljev,</li> <li>• kader iz gospodarstva - izkušnje</li> <li>• vključenost študentov v organe odločanja v šoli</li> <li>• tutorstvo</li> <li>• projektno delo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klasična predavanja</li> <li>• premalo inovativnih oblik poučevanja</li> <li>• pripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti na praksi</li> <li>• čas diplomiranja rednih študentov</li> </ul>
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• še več kakovostne literature</li> <li>• še več strokovnih ekskurzij ter vaj na terenu</li> <li>• še več timskega dela ter manj klasičnih predavanj</li> <li>• več predavanj o sodobnih programskih orodjih</li> <li>• še večja povezava z lokalnim gospodarstvom</li> <li>• klub diplomantov – preverjanje zaposljivosti, pridobljenih kompetenc v praksi</li> <li>• študij na daljavo</li> <li>• stalno izboljševanje na vseh področjih</li> <li>• povezovanje z drugimi šolami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konkurenca sorodnih programov</li> <li>• upad vpisa zaradi demografskih vzrokov</li> <li>• zasičenost diplomantov na trgu dela</li> </ul>

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| • novi izobraževalni programi |  |
|-------------------------------|--|

#### **4.2. Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave**

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu Višje strokovne šole za obdobje 2016-2021 in so skupaj s ključnimi ukrepi za doseganje ciljev s posameznih strateških usmeritev podrobneje zapisani v Letnem delovnem načrtu šole za študijsko leto 2016/2017.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala študijsko leto 2016/2017, to je obdobje od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2017.

## **Priloga 1: Poročilo praktičnega izobraževanja**

### **1. IZHODIŠČA**

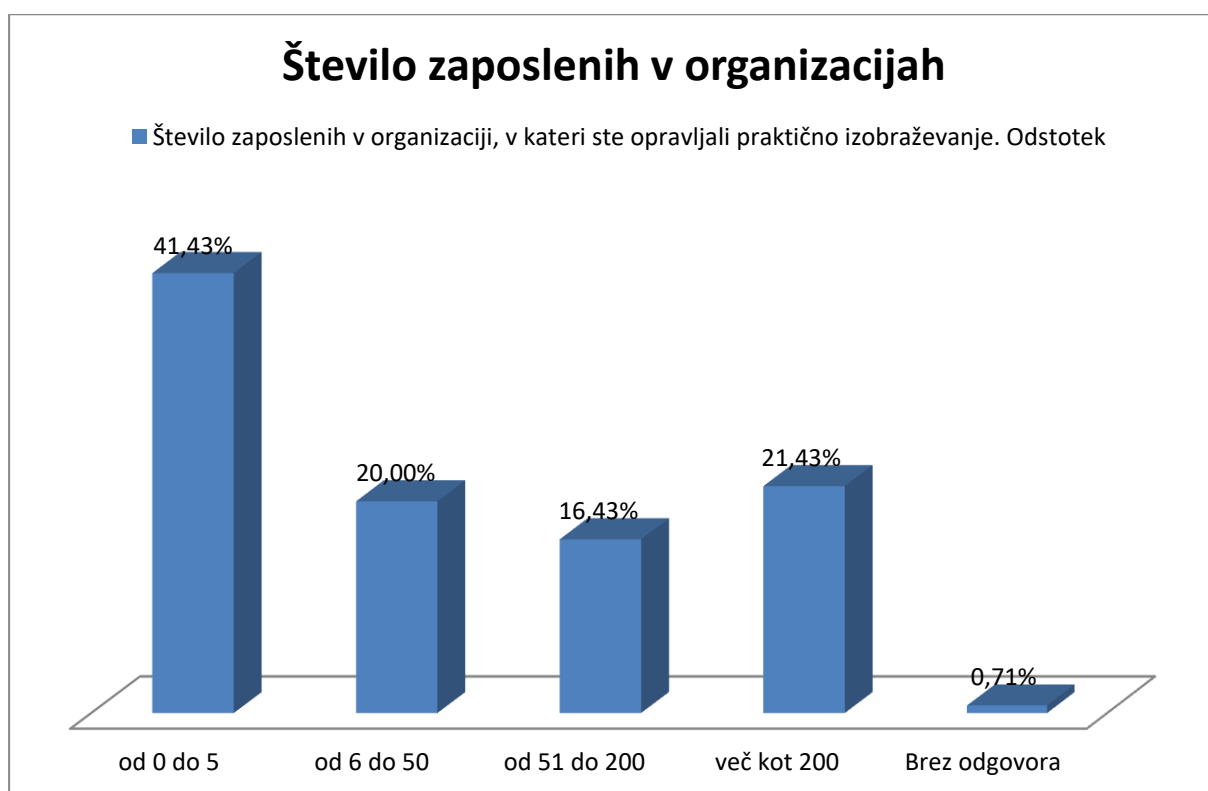
Poročilo praktičnega izobraževanja je sestavljen na podlagi analize anketnih vprašalnikov študentov in mentorjev v podjetju, ki jih izpolnijo do zaključka praktičnega izobraževanja. V poročilu praktičnega izobraževanja za študijske programe (Informatika, Elektronika, Lesarstvo, Varstvo okolja in komunala, Kozmetika, Logistično izobraževanje) so bila zajeta poročila študentov in mentorjev/izobraževalcev za študijsko leto 2015/2016, Poročilo vključuje študente tako prvega kot drugega letnika. Anketni vprašalnik je izpolnilo 210 študentov in 115 mentorjev v podjetjih in ustanovah.

## 2. ANALIZA ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

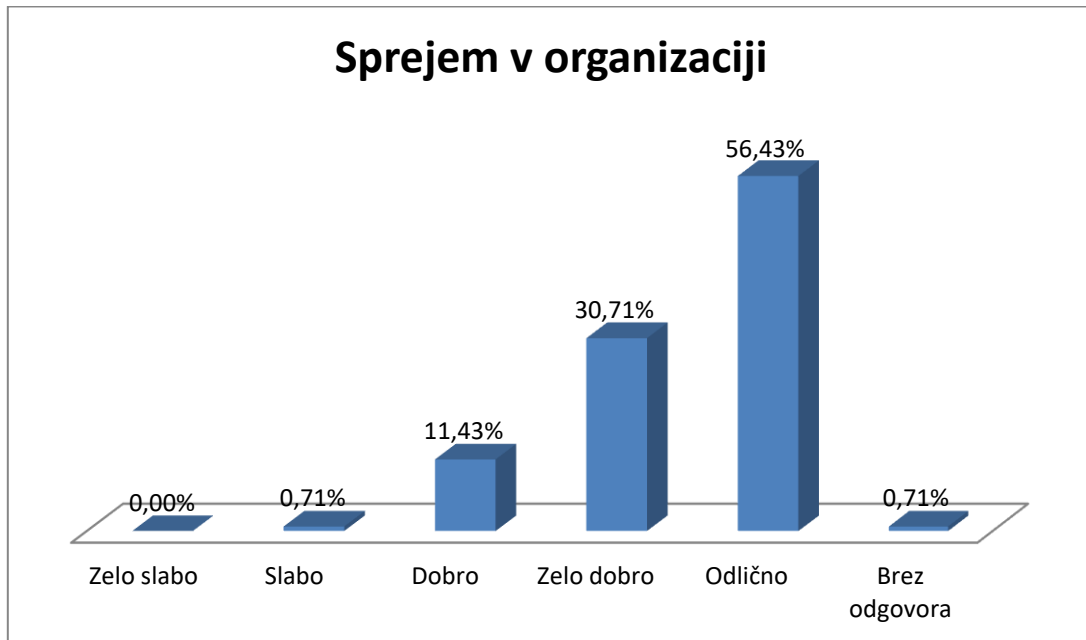
Anketni vprašalniki so bili spletni, ločeni za mentorje v podjetjih in za študente na praktičnem izobraževanju. Povezava do anketnih vprašalnikov je bila na spletni strani šole, v e-učilnici Moodle in na Ocenjevalnem listu, ki so jih prejeli mentorji v podjetjih. Na anketo je odgovorilo 210 študentov in 115 mentorjev v podjetjih.

### Analiza anketnih vprašalnikov študentov

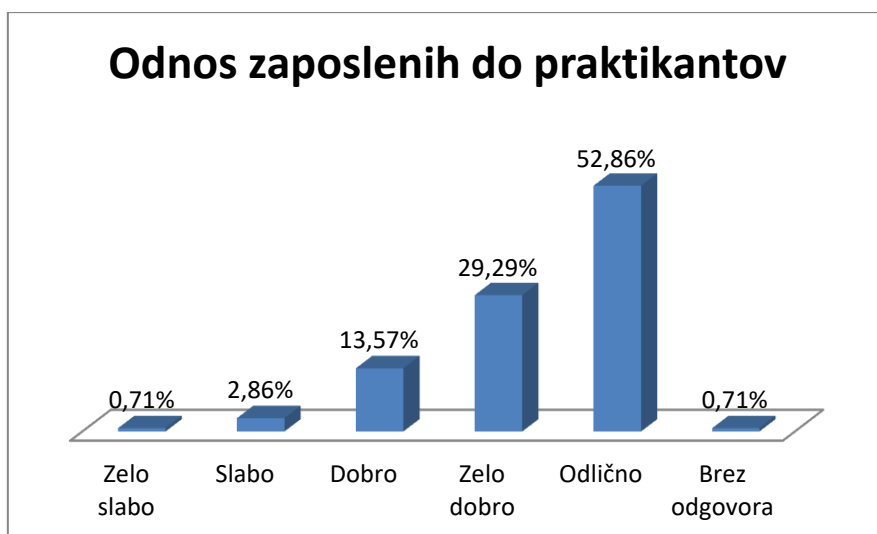
Število zaposlenih v podjetjih, kjer so študentje opravljali praktično izobraževanje in odgovorili na anketni vprašalnik je v 21,43% večje od 200, 16,43% študentov je praktično izobraževanje opravljalo v podjetjih, ki ima zaposlenih od 51 do 200, 20,00% je delalo v podjetjih, ki ima zaposlenih od 6 do 50 in 41,43% študentov je delalo v podjetju, ki ima do 5 zaposlenih. Na število zaposlenih v organizaciji močno vpliva program Kozmetika saj so v opravljale v 71% praktično izobraževanje v organizacijah, ki imajo od 0 do 5 zaposlenih.



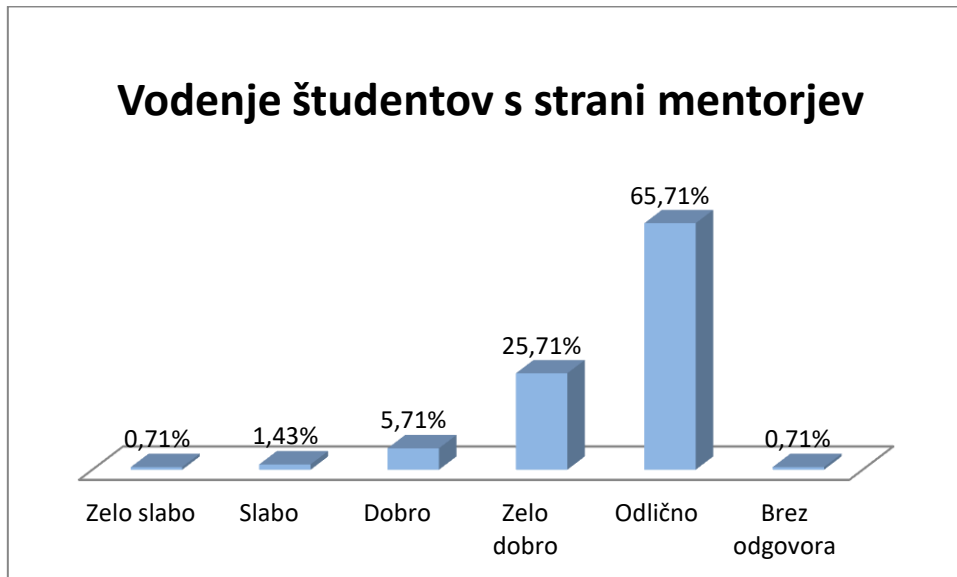
Študenti so bili s sprejemom v organizaciji zadovoljni saj so študentje v 87,24% na to vprašanje odgovorili z odlično in zelo dobro, da je bil sprejeto dobro meni 11,43% vprašanih. Slab sprejem je doživelo samo 0,71% vprašanih študentov.



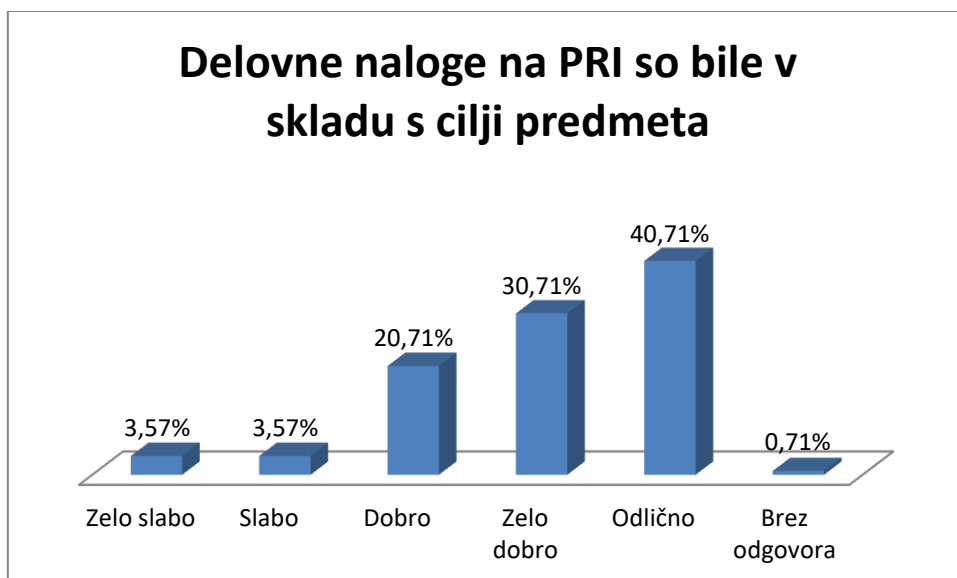
Študentje so bili v večinoma mnenja, da se jih je v organizaciji obravnavlao kot ostale zaposlene, saj je z odgovorom odlično odgovorilo 52,86% vprašanih in 29,29% je odgovorilo z zelo dobro. 13,57% vprašanih je na to vprašanje odgovorilo z dobro, sslabo ali zelo slabo je doživelo sprejem 3,57% študentov.



Pri vprašanju ali so mentorji študentu namenili dovolj časa in ga ustrezno vodili je 91,42% študentov mentorje ocenilo z odlično oz. zelo dobro, 5,71% študentov z oceno dobro. Oceno zelo slabo ali slabo je podala 2,14% vprašanih.



Študentje so v 71,42% mnenja, da so bile delovne naloge v skladu s cilji predmeta (zelo dobro in odlično), da je bilo povprečno jih meni 20,71% in slabo ali zelo slabo jih meni 7,14% vprašanih.

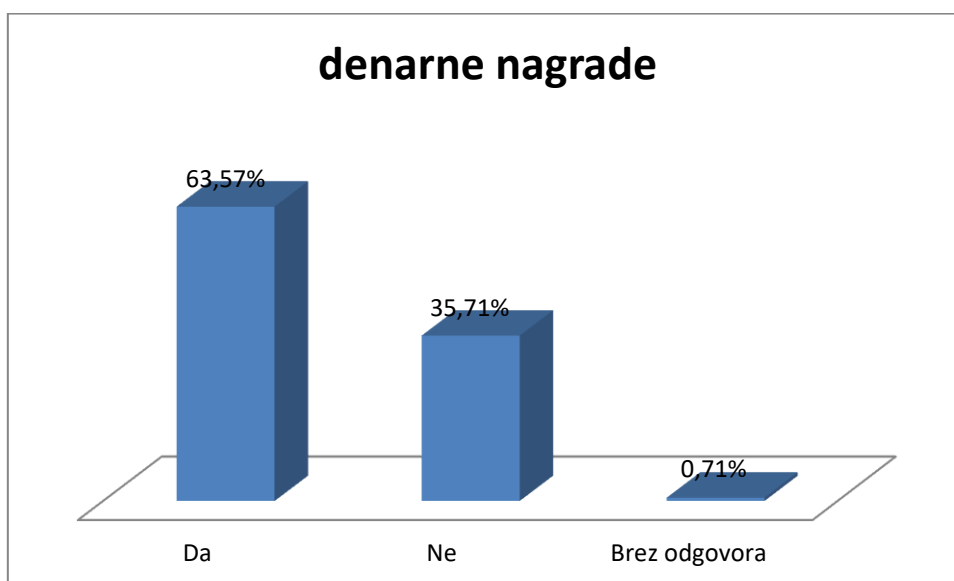


Študentje so v 48,57% imeli povrnjene stroške prevoza in malice, 25,71% študentov jih je dobilo delno povrnjenih in 25% je študentov, ki stroškov niso dobili povrnjenih.



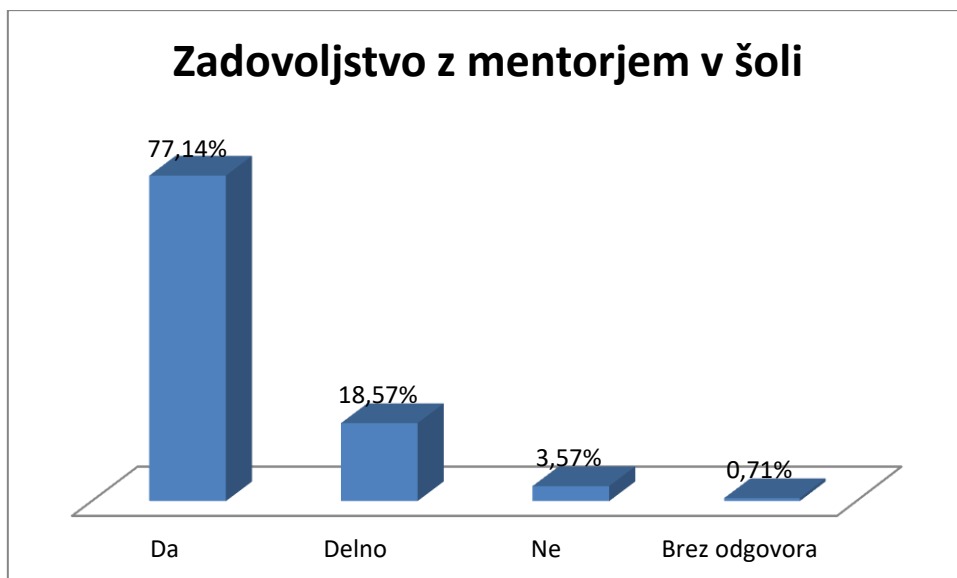


Denarno nagrado je prejelo 63,57% študentov, medtem ko 35,71% študentov denarne nagrade niso bili deležni

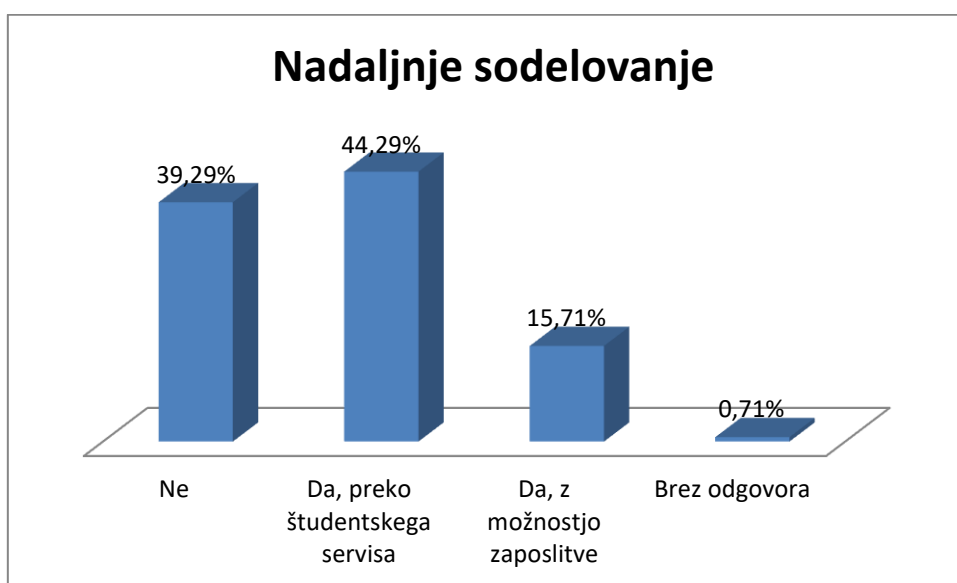


Lahko zaključimo, da so podjetja, ki so študentom povrnila stroške za malico in prevoz izplačala tudi denarno nagrado študentom. Brez kakršnih koli denarnih sredstev v času praktičnega izobraževanja s strani delodajalcev je tako ostalo približno 25% študentov.

Z mentorjem na šoli je bilo zadovoljnih 95,71% študentov, medtem ko je delno zadovoljnih 18,57%. Ni zadovoljnih 3,57% študentov. Pri teh skupnih odstotkih zopet prevladuje mnenje študentk programa Kozmetike, saj jih je bilo delno zadovoljnih 22,06% študentk 4,41% in nezadovoljnih študentk.

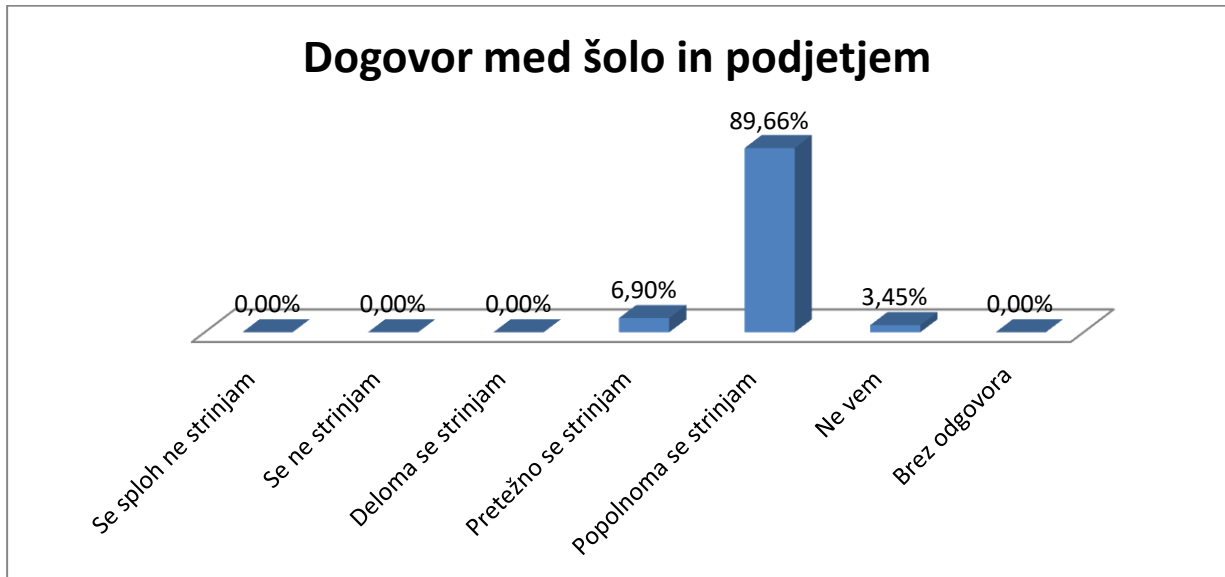


60% študentov se je z podjetjem dogovorilo za nadaljnje sodelovanje. Od tega je 44,29% takih študentov, ki bodo delali preko študentskega servisa in 15,71% je takih študentov, ki so jim podjetja ponudila možnost zaposlitve.

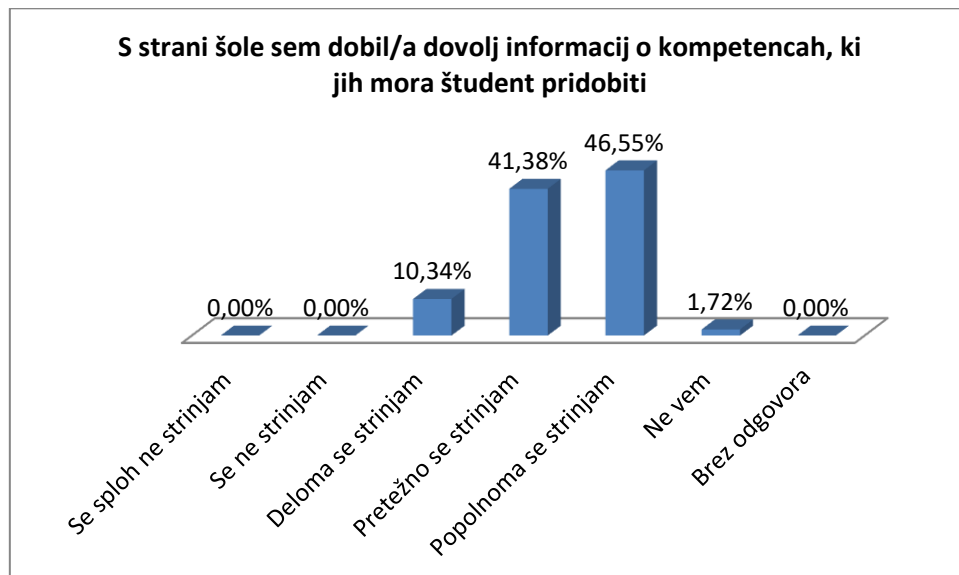


## Anketa mentorji v podjetjih

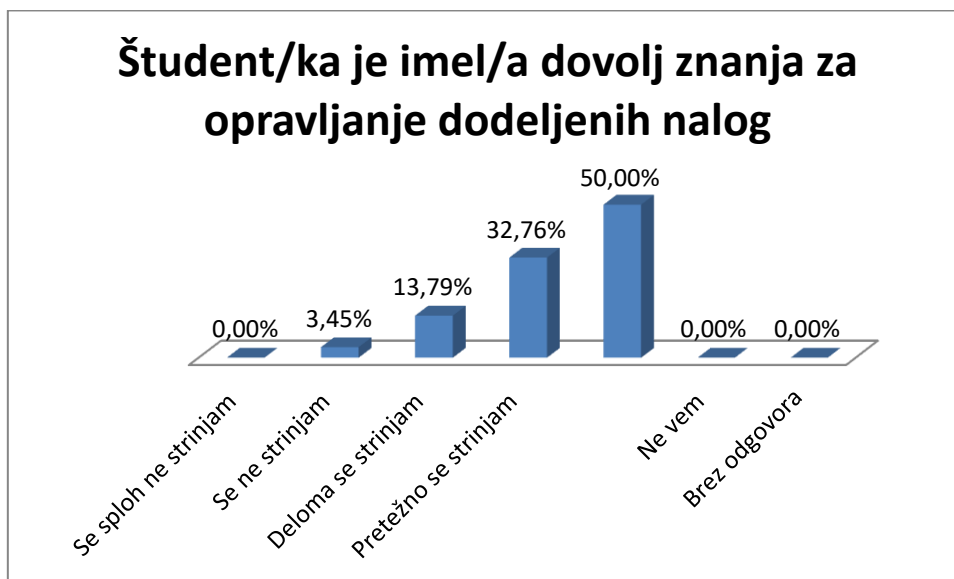
Da je dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav je mnenja 89,66%, 6,90% se s to trditvijo pretežno strinja in 3,45% mentorjev o morebitnih težavah očitno ni seznanjena.



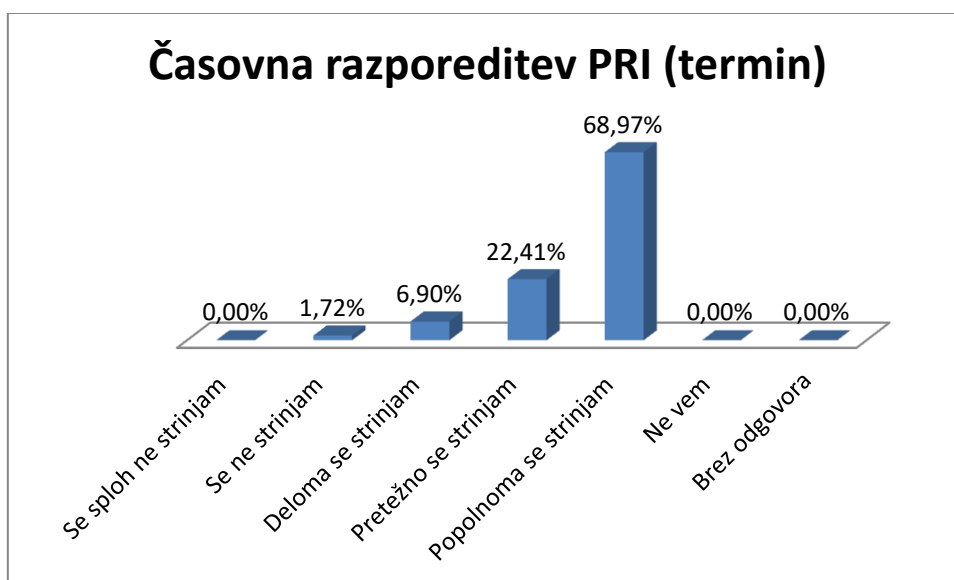
Da so dobili s strani šole dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti na praktičnem izobraževanju se popolnoma strinja 46,55% vprašanih, 41,38% s s trditvijo strinja pretežno in 1,34% deloma. 1,72% je takih, ki ne ve ali bi se s trditvijo strinjali ali ne.



Da so študentje imeli dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog se popolnoma strinja 50% vprašanih, 32,76% se s trditvijo strinja pretežno in 13,79% delno. S to trditvijo se ne strinja 3,45% vprašanih mentorjev v podjetju.



Časovni termin za se jim zdi v večini ustrezen saj se s to trditvijo strinja popolnoma 68,97% pretežno se strinja 22,41%, 6,90% se strinja deloma in 1,72% se s izbiro časovnega termina ne strinja.



Na vprašanje Kaj menite, katera znanja naj bi študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravil praktično izobraževanje so podali naslednja mnenja:

*jih ima dovolj*

*Ne potrebuje posebnih dodatnih znanj*

*V šoli mora vsak študent opraviti eno nalogo do vseh podrobnosti, tako da izdelek res deloval, lahko je to samo vezava regulatorja in motorja.*

*Če bo naredil to nalogo, bo imel dovolj samozavesti, da bo opravil katerokoli nalogo v podjetju.*

/

*Teško je opredeliti potrebna znanja saj je smer zelo široka in z energetiko niso najbolj seznanjeni, res pa je da imajo program elektronika.*

*Znanja s področja industrijske elektronike*

*-merjenje fizikalnih veličin (tlak, temo, pretok, nivo...)*

*-krmiljenja (ne samo krmilniki, tudi relejska tehnika)*

*Študenta ki sta opravljala praktični pouk sta imela dovolj znanja za opravljanje le tega.*

*Poglobljena znanja informacijske tehnologije.*

*Tehnična stroka je preširoka, da bi študent lahko imel znanja, ki jih bo za opravljanje dela potreboval. Je pa nujno potrebno, da ima dobro podlago iz naravosl*

*(matematika, fizika), ter da v šoli pridobi neko organiziranost, samodisciplino, vztrajnost ... to so sicer tudi lastnosti odvisne od posameznikovega značaja..*

*glede na to da se ukvarjamo z logistiko vozil, se pravi prevzem vozil v tovarni ter nadaljni potek do odpreme tako fizično kakor dokumentacijsko je imel študent p*

*dovolj znanja za omenjene naloge katere opravljamo*

*Stik z realnim delom v delavnem okolju.*

*Konkretno za naše podjetje bi želeli več poznavanja različnih programskih jezikov. Predvsem JavaScript.*

*Znanje iz poslikava nohtov, drugih vrst masaže*

*dodatno znanje na aparataturah (IPL, cavitacija, ultrazvok itd.)*

*Komunikacija s strankami,depilacija bikini/brazil predel*

*Več praktičnega dela in italijanski jezik. Študentje bi morali imeti končano srednjo kozmetično šolo in ne katerokoli.*

*študentka je v vaši šoli pridobila veliko znanja. kar določene študentke iz drugih šol nimajo.*

*Opravljanje depilacije*

*znanje tujih jezikov in znanje refleksne masaže stopal.*

#### **DEPILACIJA**

*Morda še več praktičnega dela pedikure in manikure (problematicni primeri).*

*Znanja vezana na celovito diagnostiko reševanja različne problematike,ki so v vedno večjem številu prisotna na naši koži.*

/

*Varčnost materialov , boljša časovna organiziranost ...*

*Menim, da zna študentka opravljati vse kar se je naučila na višji strokovni šoli.*

*vse je bilo vredno*

*Nimam pripomb*

/

*V času šolanja potrebujejo več praktičnega dela.*

/

*Več ur izobraževanja v šoli na temo kozmetičnih naprav, nege obraza.*

*Se boljše poznavanje poslovne komunikacije.*

*Znanje iz masaže, nege telesa in obraza, klasične pedikure in manikire.*

*Z pridobljenim znanjem študentke sem bila zadovoljna.*

*...*

*Študentka z nalogami ni imela nikakršnih težav.*

*nič konkretnega*

*/*

*Glede na specifikko dela v pojetju, je težko v šoli pridobiti ustrezna znanja*

*/*

*- poglobljeno znanje iz posameznih področij opravljanja gospodarskih javnih služb*

*Mogoče bi lahko še malo več izvedeli v šoli s področja avtoreperatur.*

*1. okoljsko zakonodajo (področje odpadkov, odpadnih vod, kemikalij)*

*2. izvajanje standarda ISO 14001*

*poudarek na odnosu do gosta*

*komunikacija in odnos do gosta, zaznavanje*

*- znanja/teorijo/prakso iz industrijske avtomatizacije/robotike...*

*več poudarka na tehnologiji*

*Več prakse*

*Paktični primeri*

*Znanja z strani spletnih strani, serverjev*

*več ročnega praktičnega dela*

*Veščine dela, prakse, pripravljenost na delo, praktičnost, hitrost in kvaliteta končnega izdelka.*

*lahko bi imeli več zahtevnejših pedikur da bi se lahko preizkusili v reševanju kurjih očes ali vraščenih nohtov ipd..*

*veliko več praktičnega pouka na realnih modelih in ne na sošolcih, ki so mladi in brez težav*

*z znanjem študentke smo bili zelo zadovoljni, želeli bi edino mogoče več tujih jezikov, ker imamo 80 % tujih gostov*

*Nimam pripomb.*

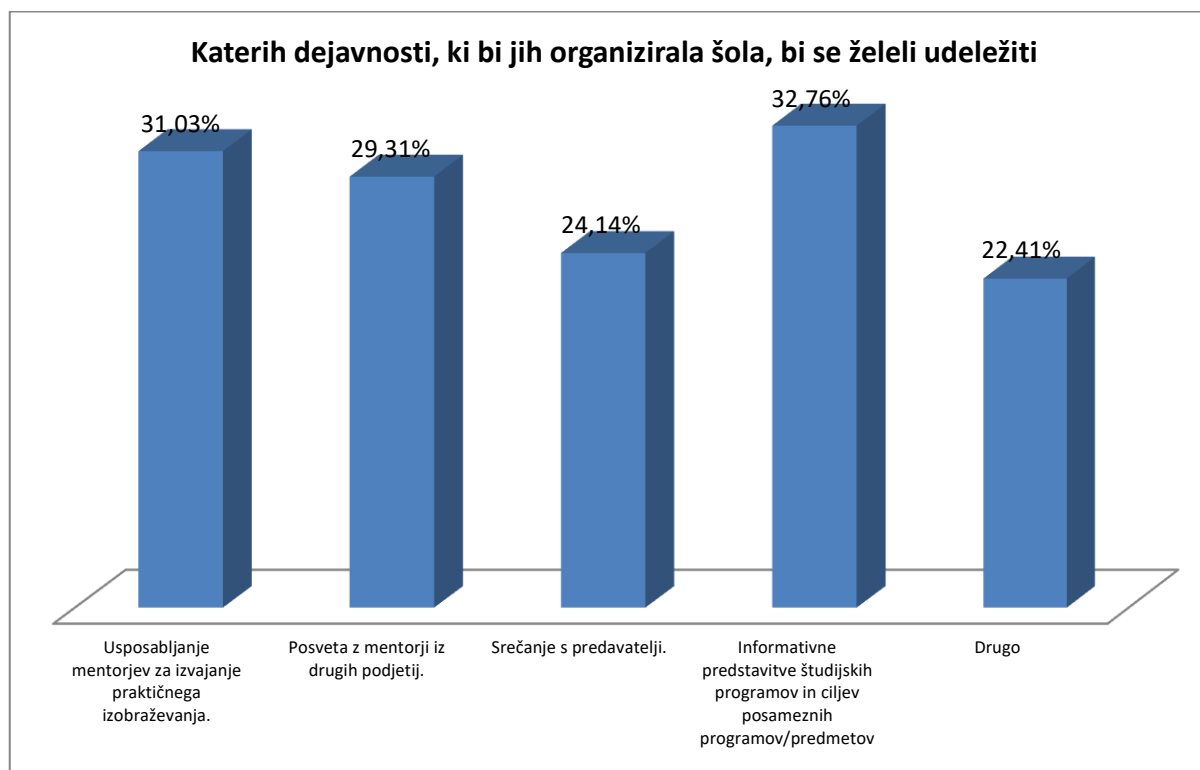
*več znanj iz stroke*



Mentorji so študentove lastnosti in spretnosti ocenili kar dobro. Izstopa le Natančno in odgovorno opravljanje del z 74,14% in ustrezna prilagodljivost in iznajdljivost z 70,69%.

Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?						
	Ustrezna prilagodljivost	Dobra organizacija lastnega dela	Natančno in odgovorno opravljanje dela	Ustrezne komunikacijske spretnosti	Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje	Iznajdljivost
Se sploh ne strinjam	3,45%	1,72%	3,45%	0,00%	0,00%	0,00%
Se ne strinjam	1,72%	3,45%	0,00%	3,45%	3,45%	0,00%
Deloma se strinjam	3,45%	12,07%	8,62%	6,90%	5,17%	10,34%
Pretežno se strinjam	18,97%	27,59%	12,07%	20,69%	17,24%	13,79%
Popolnoma se strinjam	70,69%	53,45%	74,14%	63,79%	67,24%	70,69%
Ne vem	0,00%	0,00%	0,00%	1,72%	3,45%	1,72%
Brez odgovora	1,72%	1,72%	1,72%	3,45%	3,45%	3,45%

Da se bi udeležili usposabljanja za izvajanje praktičnega izobraževanja je izrazilo 31,03% mentorjev, 32,76% se bi udeležilo informativne predstavitve študijskih programov, 29,31% se bi udeležilo posveta z mentorji drugih podjetij, 24,14% mentorjev bi si želelo srečanja s predavatelji.



Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?					
	Pomoč za določena dela	Spoznavanje potencialnih kadrov	Nadomeščanje odsotnih delavcev	Dobro usposobljene bodoče kadre	Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih
Se sploh ne strinjam	0,00%	0,00%	10,34%	0,00%	12,07%
Se ne strinjam	0,00%	0,00%	15,52%	0,00%	22,41%
Deloma se strinjam	22,41%	12,07%	22,41%	18,97%	17,24%
Pretežno se strinjam	20,69%	22,41%	22,41%	25,86%	22,41%
Popolnoma se strinjam	53,45%	62,07%	24,14%	53,45%	20,69%
Ne vem	0,00%	0,00%	1,72%	0,00%	1,72%
Brez odgovora	3,45%	3,45%	3,45%	1,72%	3,45%

Podjetja s sodelovanjem pri izobraževanju študentov največ pridobijo s tem, da spoznavajo potencialne kadre 62,07%, so jim v pomoč pri določenih delih 53,45%, in dobijo dobro usposobljene bodoče kadre 53,45%.

Mentorji v podjetjih so bili večinoma s študenti zelo zadovoljni. Večinoma so študentje delo opravljali kakovostno in korektno. Nekoliko več nelagodja s strani mentorjev je v prvem letniku pri študijskem programu Kozmetika, kjer se čuti specifičnost samega programa.

Nekaj neprečiščenih odzivov je v spodnji tabeli:

jih ni

izvedba je potekala brez težav

Težav nismo imeli.

Študent je zamujal, smo to uredili z Mentorico.

Pretežno nepoznavanje programa šole in predmetov s katerimi se srečuje študent.

Zaenkrat ni težav

ni bilo težav

S strani študentov premalo samoiniciativnosti, zanimanja, čut do večje odgovornosti.

Do določene mere je mentorstvo tudi obremenitev, obveza, pa je vsaj v našem primeru bil študent dobro pripravljen, dovolj samoiniciativen, da težav ni bilo.

naceloma ni težav ce je student zainteresiran za delo katerega opravljamo , seveda ce je interes delovne organizacije za opravljanje prakticnega izobrazevanja kakor tudi od

narave del katera opravlja posamicna delovna organizacija

Da praktikantka ne opravlja svojega praktičnega pouka skozi celotno šolanje v eni delavni enoti.

Zagotavljanje ustreznega dela glede na pokazano znanje.

Ni težav

Usklajevanje urnikov

Nobenh težav

Termin ni usklajen s podjetjem.

na področju strokovnosti nobene težave. so pa študentji na začetku sramežljivi in težko spostavijo komunikacijo z srnkami.

Premalo samozavesti in sigurnosti pri izvajanju tretmajev.

slabo znanje o uveljavljenih wellness storitvah, ki so trenutno na trgu.

JIH NI

pomanjkanje izkušenj praktičnega izvajanja kozmetičnih storitev

Zelo slaba motiviranost študenta glede pridobivanja novih znanj ter izvajanja praktičnega dela.

Vse je po pričakovanjih.

Nismo imeli nobenh težav.

Težav ni bilo, študentka je vestna, natančna, ne zamuja, je poštena in ima dobre komunikacijske veščine.

ni jih bilo

Nimam pripomb

Ni bilo nobenih težav.

Se ne pojavljajo.

Neznanje, nezanimanje za delo

Strokovnost v določenih segmentih dela.

Ni težav.

Nepripravljenost za delo, vse je treba točno pokazati, skoraj nobenega dela ne vidijo same.

Z študentko nisem imela nobenih težav.

...

Ni težav.

Nismo imeli težav

V tako kratkem času je težko usposobiti dijaka za ozko specializirana področja dela, ki jih opravljamo v podjetju

/

- ni težav

Največja težava je bila prve dni, pač da se študent navadi.

Delo varstva okolja je specifično in pokriva zelo široko področje.

nefleksibilnost študentov

organiziranje delovnega časa

- jih ni bilo!

premalo časa za izvedbo vseh faz v podjetju

Pomanjkanje literature.

ni bilo posebnih problemov

Pomankanje določenega znanja

pri nas nobenih...

Nespoštovanje, zamujanje, neodgovornost za delo, nezanimanje, neprilagodljivost, ne vidijo dela-pospravljanje, pretežno sedenje, uporaba mobilnega telefona med prakso, flegmatičnost, nenatančnost. Moja praktikantka je izražala pretirane želje o prostih dneh. Pred stranko je

uporabljala mobilni telefon. Ko je bila ura 7 ali 8 je odšla brez da bi pospravila delavno mesto. Razočaranje. Ker sem opazila, da je očitno delo v salonu ne zanima, se ji nisem posvečala. Ko sem ji zaupala delo na stranki, je za to uporabila preveč časa, materiala in izdelek je bil grozen. Menim, da potrebujejo več prakse, saj praktikantka s takimi izkušnjami ne more izvajati storitev na stranki. To pa posledično pomeni, da samo pospravlja. V mojem primeru nisem videla nobenega potencialnega kandidata za zaposlitev, čeprav bi ga še kako potrebovala. REDNE stranke je zelo težko pridobiti, izgubiš pa jo lahko z malo napako.

Vsak delodajalec mora obvezno imeti narejeno oceno tveganja za študente. Če si samozaposlen tega prej ne opaziš.

nezainteresiranost študentov, težave z bontonom pri študentih

včasih nimamo možnosti dati dijaku ustrezno delo, s katerim bi pridobil znanji. Priporočljivo je, da si dijaki pripeljejo model sami, saj na gostu direktno težje prakticirajo

Pri študentki, ki je pri nas opravljala prakso jih ni bilo zaznati.

Preveliko število praktikantov v prekratnem časovnem obdobju.

Mentorji so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni saj se s to trditvijo strinja 84,48% vprašanih.

